družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

# Obnova in vzdrževanje dvigal v poslovni stavbi Smelt

po postopku naročila male vrednosti

| | |
|---|---|
| **NAROČNIK** | D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.<br>Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana |
| **NASLOV JAVNEGA NAROČILA** | Obnova in vzdrževanje dvigal v poslovni stavbi Smelt |
| **VRSTA JAVNEGA NAROČILA** | Javno naročilo gradenj |
| **ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA** | 403/25-0297, 0385 |
| **DATUM** | 11. 8. 2025 |

**Vsebina:**


**1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE 5**
**2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 5**
**3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 6**
**4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA 6**
**5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE 7**
**5.1 Razlogi za izključitev 7**
5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3) 7
5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3) 9
5.1.3 Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) 9
5.1.4 Prekršek na delovnopravnem področju (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) 9
5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3) 10
5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3) 10
5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3) 10
5.1.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije 10
5.1.9 Drugi razlogi za izključitev 11
5.1.10 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev 11
5.1.11 Popravni mehanizem 11
**5.2 Pogoji za sodelovanje 11**
5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3) 11
5.2.2 Neblokirani transakcijski računi (peti odstavek 76. člena ZJN-3) 12
5.2.3 Zavarovanje poklicne odgovornosti (peti odstavek 76. člena ZJN-3) 12
5.2.4 Bonitetna ocena (peti odstavek 76. člena ZJN-3) 12
5.2.5 Reference gospodarskega subjekta (deseti odstavek 76. člena ZJN-3) 12
5.2.6 Strokovna usposobljenost ključnih kadrov (deseti odstavek 76. člena ZJN-3) 13
5.2.7 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje 13
**5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje 13**
**6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 15**
**7. FINANČNA ZAVAROVANJA 15**
**8. PRAVILA ZA SPOROČANJE 15**
**8.1 Način in sredstva sporočanja 15**
**8.2 Jezik javnega naročanja 17**
**9. PONUDBA 17**
**9.1 Oblika in sestavni deli ponudbe 17**
**9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe 19**
**9.3 Variantne ponudbe 19**
**9.4 Varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov 19**
**9.5 Skupna ponudba 20**
**9.6 Ponudba s podizvajalci 20**
**9.7 Rok za prejem ponudb 21**
**9.8 Način predložitve ponudbe 21**
**9.9 Umik oz. odstop od ponudbe 22**
**9.10 Javno odpiranje ponudb 23**

**10. PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE** **23**
**11. PRAVNO VARSTVO** **23**

**Obrazci:**

**Priloga A: PONUDBENI PREDRAČUN** **26**
**Priloga B: IZJAVA PONUDNIKA** **28**
**Priloga C: IZJAVA O USPOSOBLJENOSTI** **30**
**Priloga D: SEZNAM REFERENC** **32**
**Priloga 1 – sklop 1: POPIS DEL** **34**
**Priloga 1 – sklop 2: SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA** **35**
**Priloga 2 – sklop 1: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE** **36**
**Priloga 2 – sklop 2: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE** **41**
**Priloga 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA** **45**
**Priloga 4 – sklop 2: SEZNAM POOBLAŠČENIH OSEB ZA OPRAVLJANJE POGODBENIH DEL** **48**
**Priloga 5 – sklop 2: IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV IN SPOŠTOVANJU HIŠNEGA REDA** **49**
**Priloga 6 – sklop 1: OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA** **50**
**Priloga 6 – sklop 2: OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA** **65**
**Priloga 7: IZJAVA PODIZVAJALCA** **82**
**Priloga 8: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA** **83**
**Priloga 9: POTRDILO O OGLEDU** **84**
**Priloga 10: HIŠNI RED** **85**

# A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

| | |
|---|---|
| **NAROČNIK** | D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.<br>Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana |
| **NASLOV JAVNEGA NAROČILA** | Obnova in vzdrževanje dvigal v poslovni stavbi Smelt |
| **VRSTA JAVNEGA NAROČILA** | Javno naročilo gradenj |
| **ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA** | 403/25-0297, 0385 |
| **DATUM** | 11. 8. 2025 |

## 1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Naročnik D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: D.S.U. d.o.o. ali naročnik) vse zainteresirane gospodarske subjekte obvešča, da razpisuje javno naročilo gradenj »Obnova in vzdrževanje dvigal v poslovni stavbi Smelt«. Zainteresirani gospodarski subjekt, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve, lahko odda svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: povabilo k predložitvi ponudb ali razpisna dokumentacija).

## 2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se uporabljajo naslednji predpisi oz. akti:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Pravilnik o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19 in 67/20);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS);
- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14, 32/17 in 95/24; v nadaljevanju: ZIMI);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24; v nadaljevanju: ZAID);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US; v nadaljevanju: GZ-1);
- Posebne gradbene uzance (2020);
- Pravilnik o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 44/24);
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23);
- Pravilnik o prezračevanju in klimatizaciji stavb (Uradni list RS, št. 42/02, 105/02, 110/02 – ZGO-1, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1);
- Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 70/22, 161/22, 129/23 in 103/24);
- Pravilnik o zaščiti pred hrupom v stavbah (Uradni list RS, št. 10/12, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1);
- Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18, 59/19 in 44/22 – ZVO-2);
- Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Uradni list RS, št. 140/21

in 199/21 – GZ-1);
- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1);
- Pravilnik o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1);
- Zakon o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13);
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25);
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11; ZVZD-1);
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1);
- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05 in 43/11 – ZVZD-1);
- drugi predpisi, ki urejajo področje oz. predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede predmeta javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

## 3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se oddaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

Naročnik se ne bo pogajal o cenah. Če bodo vse ponudbe presegale naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik izvedel nov postopek javnega naročanja.

## 4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

Predmet javnega naročila je obnova in vzdrževanje dvigal v poslovni stavbi Smelt, Dunajska cesta 160, Ljubljana.

Predmet naročila je razdeljen na naslednja 2 sklopa, ki se oddajata skupaj:
- sklop 1: Obnova dvigal v poslovni stavbi Smelt, št. naročila 403/25-0297;
- sklop 2: Vzdrževanje dvigal v poslovni stavbi Smelt, št. naročila 403/25-0385.

**Gospodarski subjekti morajo oddati ponudbo za oba sklopa skupaj. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila za posamezen sklop.**

Storitve vzdrževanja dvigal iz sklopa 2: Vzdrževanje dvigal v poslovni stavbi Smelt, št. naročila 403/25-0385, se izvajajo v 5 letnem garancijskem obdobju od dneva primopredaje zadnjega dvigala, ki je predmet obnove iz sklopa 1: Obnova dvigal v poslovni stavbi Smelt, št. naročila 403/25-0297.

Obseg in tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, opis dvigal ter obveznosti izvajalca, vključno z roki izvedbe in odzivnimi časi, natančneje določajo:

- Tehnične specifikacije iz Priloge 2 te razpisne dokumentacije;
- Popis del in Specifikacija ponudbenega predračuna iz Priloge 1 te razpisne dokumentacije;
- Osnutek pogodbe o izvedbi javnega naročila za sklop 1 oz. sklop 2 iz Priloge 6 te razpisne dokumentacije.

Komercialna imena, blagovne znamke in modeli oz. proizvajalci blaga, ki so morebiti navedeni v posameznih delih popisa del oz. specifikacij in jih mora izpolniti izvajalec, so navedeni zgolj primeroma. Naročnik bo sprejel enakovredno blago, izvajalec pa s predložitvijo ponudbe z enakovrednim blagom prevzema kazensko in materialno odgovornost za morebitne napake in škodo, ki bi nastale zaradi neustreznosti ali nekompatibilnosti ali slabše učinkovitosti (npr. krajše življenjske dobe).

**Naročnik ponudnika poziva, da pri oblikovanju cen/enoto za sklop 2 upošteva:**

- **da je naročnik postavko specifikacije ponudbenega predračuna oblikoval tako, da cena/enoto za redni pregled zajema pregled 5 dvigal v poslovni stavbi Smelt, kar je razvidno iz opisa postavke in enote mere postavke;**
- **da mora cena/enoto za posamezne postavke vključevati tudi eventualne stroške dela, potne in prevozne stroške ter eventualne stroške potrošnega materiala, čistil ipd. – kaj mora zajemati cena/enoto iz posamezne postavke je navedeno med opombami v specifikaciji ponudbenega predračuna za sklop 2.**

**Naročnik zahteva, da si ponudnik pred oddajo ponudbe ogleda dvigala, ki so predmet obnove oz. vzdrževanja.** Ogled je možen v enem izmed naslednjih dveh terminov:

- dne 20. 8. 2025 ob 10. uri in
- dne 21. 8. 2025 ob 13. uri.

## 5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

### 5.1 Razlogi za izključitev

#### 5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava ponudnika iz Priloge B te razpisne dokumentacije in Izjava o usposobljenosti iz Priloge C te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka za prejem ponudb) ali je izdan v 90-ih dneh od roka za prejem ponudb. Če v drugi državi takšen register ne obstaja, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ druge države in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

### 5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za prejem ponudb. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za prejem ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za prejem ponudb.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge C te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

### 5.1.3 Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge C te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki jo vodi Ministrstvo za javno upravo[1].

### 5.1.4 Prekršek na delovnopravnem področju (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za prejem ponudb s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge C te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

---

*[1] Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja je dostopna na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html.*

### 5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije ali je v enem ali več naslednjih položajev: njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge C te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Vpisnika zadev v postopkih zaradi insolventnosti, ki ga vodi Vrhovno sodišče RS, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

### 5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge C te razpisne dokumentacije.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

### 5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge C te razpisne dokumentacije.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

### 5.1.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije[2]

Gospodarski subjekt je:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

[2] *Ukrepe določa Sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578.*

Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje izvajalec, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazila:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge C razpisne dokumentacije.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

#### 5.1.9 Drugi razlogi za izključitev

Gospodarskemu subjektu ni treba izkazovati neobstoja drugih razlogov za izključitev. V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 pa naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

#### 5.1.10 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- podizvajalec;
- subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

#### 5.1.11 Popravni mehanizem

Če za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka istega člena, lahko za potrebe izkazovanja samoočiščenja v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za prejem ponudb priloži dokazila, ki izkazujejo, da je sprejel zadostne ukrepe, ki dokazujejo njegovo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi stranske sankcije iz pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe te možnosti. Naročnik bo ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ali kršitve presodil, ali sprejeti ukrepi zadoščajo. Če zadoščajo, naročnik gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razloga za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo izločil iz postopka javnega naročanja.

### 5.2 Pogoji za sodelovanje

#### 5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge C te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

### 5.2.2 Neblokirani transakcijski računi (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, nima blokiranega transakcijskega računa oz. računov pri organizacijah za plačilni promet.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge C te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Registra transakcijskih računov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenija za javnopravne evidence in storitve (AJPES), oz. potrdilo, ki ga izda organizacija za plačilni promet (banka ipd.), iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

### 5.2.3 Zavarovanje poklicne odgovornosti (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora imeti najpozneje na dan, ko poteče rok za prejem ponudb in še najmanj 30 dni po izteku garancijske dobe zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti najmanj v obsegu, kot to določa 16. člen GZ-1.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge C te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: veljavna zavarovalna polica ali izjava zavarovalnice o sklenjenem zavarovanju, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz te točke.

### 5.2.4 Bonitetna ocena (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora imeti najmanj bonitetno oceno 6 po metodologiji Prve bonitetne agencije, d.o.o., ali enakovredno.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge C te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz spletne aplikacije EBONITETE.SI, ki za slovenska podjetja vsebuje podatke o bonitetni oceni po metodologiji Prve bonitetne agencije d.o.o., kopija bonitetnega poročila ali navedba spletnega mesta, kjer je podatek o bonitetni oceni javno dostopen.

### 5.2.5 Reference gospodarskega subjekta (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je v zadnjih sedmih (7) letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom:

- izvedel vgradnjo ali obnovo najmanj treh osebnih dvigal v poslovnih stavbah, pri čemer je vrednost izvedenih del za posamezno dvigalo znašala najmanj 30.000,00 EUR (brez DDV). Za datum izvedbe se šteje datum prevzema del s strani naročnika;
- v najmanj eni poslovni stavbi najmanj 12 mesecev izvajal storitve vzdrževanja primerljivih dvigal.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Seznam referenc iz Priloge D te razpisne dokumentacije, v katerem ponudnik navede svoje referenčne posle, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz te točke.
- Na zahtevo naročnika: potrdilo referenčnega naročnika o dobro opravljenem delu, na katerega se

sklicuje ponudnik, skupaj z opisom izvedenih del, navedbo stavbe, v kateri so bila dela izvedena, datumom izvedbe in vrednostjo del.

#### 5.2.6 Strokovna usposobljenost ključnih kadrov (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti vodjo gradnje, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi ali podizvajalcu,
- je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev ali imenik vodij del za področje elektrotehnike pri Inženirski zbornici Slovenije,
- je v zadnjih sedmih letih pred rokom za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom vsaj enkrat sodeloval kot (odgovorni) vodja del oziroma vodja gradnje pri vgradnji ali obnovi osebnega dvigala v poslovni stavbi. Za datum izvedbe se šteje datum prevzema del s strani naročnika.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Seznam referenc iz Priloge D te razpisne dokumentacije, v katerem ponudnik navede podatke in referenčne posle kadra, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz te točke.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz imenika pooblaščenih inženirjev ali imenika vodij del pri Inženirski zbornici Slovenije oz. v primeru nominacije osebe, ki še ni vpisana v ustrezen imenik, izjava, da oseba izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo ponudnik pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi del predložil dokazilo o tem vpisu; kopija sklenjene pogodbe o zaposlitvi (za pogoj nebistvene dele pogodbe lahko ponudnik prekrije) ali kopija prijave podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (t.i. obrazec M-1) ali seznam zaposlenih pri gospodarskemu subjektu, izdan s strani ZPIZ oz. ZZZS, ki izkazuje, da je oseba zaposlena pri gospodarskemu subjektu; potrdilo referenčnega naročnika o dobro opravljenem delu, na katerega se sklicuje ponudnik, skupaj z opisom izvedenih del, navedbo stavbe, v kateri so bila dela izvedena, datumom izvedbe in vrednostjo del.

#### 5.2.7 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2.1 in 5.2.2 razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik. Pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.3 razpisne dokumentacije mora izpolniti ponudnik, poleg tega pa tudi vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, v kolikor bodo izvajali inštalacijska dela. Pogoj iz točke 5.2.4 razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi. Pogoja iz točk 5.2.5 in 5.2.6 razpisne dokumentacije pa morajo izpolniti ponudnik oz. vsi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalec skupaj, pri čemer mora pogoj izpolnjevati tisti gospodarski subjekt, ki takšna dela prevzema v ponudbi.

### 5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 in ob upoštevanju prvega odstavka 79. člena ZJN-3 naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz

sprejme lastno izjavo iz Priloge B in C te razpisne dokumentacije.

Pred oddajo javnega naročila lahko naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila oz. informacije o neobstoju razlogov za izključitev oz. izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki so v skladu s 77. členom ZJN-3 opredeljena zgoraj ob posameznem razlogu za izključitev oz. pogoju za sodelovanje, če bo dvomil v resničnost ponudnikovih navedb v ponudbenem predračunu oz. njegovih prilogah ali če bo ocenil, da je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja. Pri tem ponudnik na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katere koli države članice ali če naročnik z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oz. izkazujejo navedbe v izjavi).

V skladu z navedenim bo naročnik sam v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, oz. enotnem informacijskem sistemu iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija eDosje), preveril podatke o:

a) obstoju naslednjih razlogov za izključitev:
   - Kaznovanost (točka 5.1.1 te razpisne dokumentacije);
   - Dolžnik države (točka 5.1.2 te razpisne dokumentacije);
   - Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka 5.1.3 te razpisne dokumentacije);
   - Prekršek na delovnopravnem področju (točka 5.1.4 te razpisne dokumentacije);
   - Postopek insolventnosti ali prenehanja (točka 5.1.5 te razpisne dokumentacije);
b) izpolnjevanju naslednjih pogojev za sodelovanje:
   - Registracija dejavnosti (točka 5.2.1 te razpisne dokumentacije);
   - Neblokirani transakcijski računi (točka 5.2.2 te razpisne dokumentacije)[3];
   - Bonitetna ocena (točka 5.2.4 te razpisne dokumentacije);
   - del pogoja Strokovna usposobljenost ključnih kadrov (točka 5.2.6 te razpisne dokumentacije), ki se nanaša na v vpis ključnega kadra v ustrezen imenik pri Inženirski zbornici Slovenije.

Na zahtevo naročnika mora ponudnik predložiti dokazila o neobstoju posameznega razloga za izključitev oz. izpolnjevanju posameznega pogoja za sodelovanje, če podatkov ni mogoče preveriti v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, ali če gospodarski subjekt naročniku ni predložil podatkov, potrebnih za preveritev kaznovanosti v kazenskih evidencah Republike Slovenije.

Za namen preveritve razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, razen če ni za posamezen razlog za izključitev ali pogoj za sodelovanje določeno drugače. Naročnik pa si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Če za posamezno dokazilo ni določeno drugače, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

*[3] Naročnik s pridržuje pravico izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje preveriti v spletni aplikaciji eBONITETE.SI Prve bonitetne agencije d.o.o.*

Če gospodarski subjekt iz objektivnih razlogov ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokazila, mora priložiti primeren dokument oz. dokumente, iz katerih izhaja neobstoj razloga za izključitev oz. izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Gospodarski subjekt, ki ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokumenta, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče, ne izdaja takšnega dokumenta, namesto zahtevanega dokumenta predloži zapriseženo izjavo, če tudi ta v državi sedeža oz. stalnega bivališča ni predvidena, pa izjavo prič, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče.

Naročnik si pridržuje pravico, da za razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in razloge za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 zahteva dodatna dokazila (npr. kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, referenčna potrdila prejšnjih naročnikov, kopije pogodb o zaposlitvi) oz. preveri verodostojnost dokazil pri podpisniku listine. V kolikor bo naročnik kakšen podatek o obstoju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev za sodelovanje pridobil na drugačen način, kakor iz uradno dostopnih podatkov (npr. od konkurenčnega ponudnika ali drugega naročnika), si pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri, in sicer tako, da od ponudnika zahteva, da v roku, ki ga bo določil naročnik in bo praviloma znašal tri delovne dni, predloži dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo.

## 6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki temelji na najnižji skupni ponudbeni vrednosti (brez DDV) [4] za oba sklopa skupaj.

V primeru, da bo predloženo več ponudb z isto ponudbeno vrednostjo za oba sklopa skupaj, bo naročnik izmed njih izbral tisto, ki je bila prej oddana v informacijski sistem eJN.

## 7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ter f) točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik glede tega naročila zahteva finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Obveznosti, pravice in pogoje v zvezi s predložitvijo in unovčenjem finančnega zavarovanja določajo 14. in 16. člen Osnutka pogodbe o izvedbi javnega naročila za sklop 1 oz. 19. člen Osnutka pogodbe o izvedbi javnega naročila za sklop 2 iz Priloge 6 te razpisne dokumentacije ter Vzorec finančnega zavarovanja iz Priloge 8 te razpisne dokumentacije.

## 8. PRAVILA ZA SPOROČANJE

### 8.1 Način in sredstva sporočanja

V skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 poteka izvedba predmetnega postopka javnega naročanja z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

*[4] V primeru, da skupna ponudbena vrednost (brez DDV), navedena v Ponudbenem predračunu ali informacijskem sistemu eJN odstopa od skupne ponudbene vrednosti (brez DDV), navedene v popisu del oz. specifikaciji ponudbenega predračuna, šteje kot relevantna skupna ponudbena vrednost (brez DDV), navedena v popisu del oz. specifikaciji ponudbenega predračuna.*

Z objavo obvestila o javnem naročilu in te razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil je zagotovljen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije z elektronskimi sredstvi.

Vprašanja o predmetnem javnem naročilu, na katera odgovora ni mogoče razbrati iz objavljenega obvestila o javnem naročilu ali te razpisne dokumentacije, oz. opozorila o morebitni nepravilnosti v tej razpisni dokumentaciji, lahko gospodarski subjekt, zainteresiran za pridobitev naročila, postavi preko portala javnih naročil. Morebitne dodatne informacije oz. pojasnila na tako prejeta vprašanja oz. opozorila bo naročnik v najkrajšem možnem času objavil na portalu javnih naročil, bodisi v okviru rubrike »Dodatna pojasnila« bodisi z objavo obvestila o dodatnih informacijah in popravku iz 60. člena ZJN-3, in sicer najpozneje 2 delovna dneva pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatne informacije ali pojasnilo oz. opozorilo posredovano pravočasno, tj. do roka, navedenega v točki B.3.2 obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so njen sestavni del.

Ponudnik predloži ponudbo elektronsko v informacijski sistem Republike Slovenije za elektronsko javno naročanje (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN)[5]. Na portalu javnih naročil je v objavljenem obvestilu o tem javnem naročilu v točki B.5 navedena neposredna spletna povezava do mesta, kjer lahko gospodarski subjekti oddajo elektronsko ponudbo za to javno naročilo.[6]

Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo informacijskega sistema eJN: PONUDNIKI (verzija sistema e-JN 4.9.0.0. in novejše, oktober 2023; v nadaljevanju: Navodila za uporabo eJN za ponudnike) in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo, ki so dostopna na spletni strani https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Morebitne dopolnitve oz. pojasnila ponudbe poda ponudnik v informacijski sistem eJN na podlagi predhodnega poziva naročnika k dopolnitvi oz. pojasnilu.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil, in sicer v dosjeju naročila, v katerem je bilo predhodno objavljeno obvestilo o javnem naročilu in ta razpisna dokumentacija.

Zahtevo za vpogled v ponudbo izbranega ponudnika posreduje ponudnik na e-naslov, naveden v točki A.1 Osnovni podatki objavljenega obvestila o javnem naročilu, vpogled pa se izvede v skladu z navodili naročnika.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik izbranega ponudnika pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila. Izbrani ponudnik mora brez odlašanja pristopiti k sklenitvi pogodbe, v nasprotnem primeru po splošnih pravilih, ki urejajo obligacijska razmerja, odgovarja za škodo, ki zaradi

[5] *Informacijski sistem e-JN: https://ejn.gov.si/.*
[6] *Za več informacij o načinu predložitve ponudbe glej točko 9.8 te razpisne dokumentacije.*

zakasnitve pri izvedbi storitev nastane naročniku.

### 8.2 Jezik javnega naročanja

Postopek javnega naročanja v skladu s 36. členom ZJN-3 poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko dele ponudbe, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predloži v tujem jeziku, zlasti angleškem. Če naročnik jezika, v katerem je predložen dokument, ne bo razumel, bo od ponudnika zahteval, da se v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni, ta del ponudbe, prevede v slovenski jezik, in sicer na stroške ponudnika.

## 9. PONUDBA

### 9.1 Oblika in sestavni deli ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana in jo sestavljajo samo obrazci iz prilog te razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enaki obrazci, izdelani s strani ponudnika.

Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v celoti[7] in v informacijski sistem eJN predložena elektronsko, in sicer ne glede na to, ali je bil posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, podpisan oz. na kakšen način je bil podpisan (elektronsko ali lastnoročno).

V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN[8] podpis ponudbene dokumentacije ni potreben. Naročnik pa lahko za posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, zahteva, da se predloži podpisan. Pri tem za dokument, za katerega naročnik zahteva, da se predloži podpisan s strani zakonitega zastopnika, zadošča, da ga podpiše eden izmed zakonitih zastopnikov. Če je dokument podpisan lastnoročno in gospodarski subjekt uporablja žig, se dokument pred skeniranjem tudi žigosa. Brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila) je omočeno preko SIPASS na spletni strani https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm.

Pri oddaji ponudbe ponudnik v informacijskem sistemu eJN navede osnovne podatke o ponudbi in skupno ponudbeno vrednost (ponudbeno ceno) ter naloži ponudbeno dokumentacijo.

Ponudbena dokumentacija, ki jo bo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predložil v razdelek »Predračun«, bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb. Ponudbena dokumentacija, ki jo bo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predložil v razdelek »ESPD – ponudnik«, »ESPD – ostali sodelujoči« ali »Ostale priloge« ne bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

Ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

---

*[7] Zaželeno je, da so obrazci izpolnjeni elektronsko, lahko pa so izpolnjeni tudi lastnoročno z jasnimi tiskanimi črkami in nato skenirani.*

*[8] Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopni na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html.*

| Zap. št. | DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB[9] |
|---|---|
| 1. | **Ponudbeni predračun (Priloga A)**<br>Obrazec Ponudbeni predračun iz Priloge A te razpisne dokumentacije mora biti izpolnjen v celoti (elektronsko ali lastnoročno). Tako pripravljen ponudbeni predračun se predloži v razdelku »Predračun« informacijskega sistema eJN. |
| 2. | **Izjava ponudnika (Priloga B)**<br>Obrazec Izjava ponudnika iz Priloge B te razpisne dokumentacije mora biti izpolnjen elektronsko oz. lastnoročno in ga ponudnik predloži v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN. |
| 3. | **Izjava o usposobljenosti (Priloga C)**<br>Obrazec Izjava o usposobljenosti iz Priloge C te razpisne dokumentacije mora biti izpolnjen v celoti (elektronsko ali lastnoročno). Ponudnik predloži izjavo za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri ponudbi (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik). Ponudniku ni treba podpisati izjave, izjave ostalih gospodarskih subjektov, ki sodelujejo pri ponudbi, pa se predložijo podpisane[10]. Svojo Izjavo o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje ponudnik predloži v razdelku »ESPD – ponudnik« informacijskega sistema eJN, izjave ostali gospodarskih subjektov pa ponudnik predloži v razdelku »ESPD – ostali sodelujoči« informacijskega sistema eJN. |
| 4. | **Seznam referenc (Priloga D)**<br>Obrazec Seznam referenc, s katerim ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2.5 in 5.2.6 razpisne dokumentacije, ponudnik predloži v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN. |
| 5. | **Popis del in Specifikacija ponudbenega predračuna (Priloga 1)**<br>Obrazca Popis del in Specifikacija ponudbenega predračuna morata biti v celoti elektronsko izpolnjena in predložen v datoteki s končnico ».xls« ali ».xlsx« ali ».pdf«. Zaželeno je, da se ta obrazec predloži v datoteki s končnico ».xls« ali ».xlsx«. Tako pripravljen Popis del in Specifikacija ponudbenega predračuna se predložita v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN. |
| 6. | **Izjava podizvajalca (Priloga 7)**<br>Ponudnik predloži za vsakega nominiranega podizvajalca elektronsko oz. lastnoročno izpolnjeno in podpisano izjavo, in sicer v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN. |
| 7. | **Potrdilo o ogledu (Priloga 9)**<br>Ponudnik predloži skenirano izpolnjeno in s strani naročnika podpisano Potrdilo o ogledu v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN. |

Na izrecno zahtevo naročnika po poteku roka za prejem ponudb mora ponudnik na način, ki ga določi naročnik, predložiti naslednjo dokumentacijo in dokazila:

[9] *V informacijskem sistemu eJN je pri oddaji ponudbe velikost datotek omejena na 100 MB na posamezno datoteko in 150 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj).*

[10] *Elektronsko podpisovanje dokumentov je omogočeno preko SIPASS na spletni strani https://www.si-trust.gov.si/sl/si-pass/.*

| Zap. št. | DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA NA ZAHTEVO NAROČNIKA (PO POTEKU ROKA ZA PREJEM PONUDB) |
|---|---|
| 1. | **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca (Priloga 3)**<br>V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK in drugim odstavkom 21. člena Osnutka pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 6 te razpisne dokumentacije izbrani ponudnik najkasneje ob sklenitvi pogodbe predloži Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, tj. izpolnjen in podpisan obrazec iz Priloge 3 te razpisne dokumentacije. |

### 9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od roka za prejem ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudbe ali kasnejšimi opravili in ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

### 9.3 Variantne ponudbe

V skladu s prvim odstavkom 72. člena ZJN-3 naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

### 9.4 Varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov

Ponudnik mora vse dokumente v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da v skladu s prvim odstavkom 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPosS) predstavljajo poslovno skrivnost označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani[11] ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbeni dokumentaciji, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni v skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru meril za oddajo javnega naročila.

Podatki oz. dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom ali prvim odstavkom 2. člena ZPosS) označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja oz. javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, na strani naročnika vključenih v postopek javnega naročanja. Naročnik je odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov v skladu ZPosS. V primeru, da bodo kot zaupni ali poslovna skrivnost označeni podatki,

*[11] Pri označevanju zaupnosti dokumenta naj ponudnik upošteva, da se v zgornjem desnem kotu prve strani dokumenta pravilom navedejo podatki o e-podpisu dokumenta, ki lahko druge, predhodne navedbe v tem delu dokumenta prekrijejo tako, da niso vidne.*

ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov, kot jih opredeljuje veljavna zakonodaja, ki ureja to področje. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Osebne podatke, ki jih potrebuje naročnik za namen sklenitve oz. izvajanja Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 6 te razpisne dokumentacije, bo naročnik varoval v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR).

### 9.5 Skupna ponudba

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste, obsega in vrednosti storitev oz. del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt (družbenik) in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti (družbeniki) v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti (družbeniki) seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te razpisne dokumentacije,
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov (družbenikov) v skupni ponudbi in
- določilo, da velja pravni akt o skupnem nastopanju za preostale partnerje v konzorciju (družbenike) tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ.

### 9.6 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora to označiti v informacijskem sistemu eJN in podizvajalce navesti v izjavi ponudnika (Priloga B), ki ga predloži kot del ponudbe. Poleg tega mora ponudnik kot del ponudbe v informacijskem sistemu eJN oddati:

- s strani vsakega posameznega podizvajalca izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o usposobljenosti (Priloga C) in
- s strani vsakega posameznega podizvajalca izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca iz Priloge 7 te razpisne dokumentacije, v katerem podizvajalec med drugim navede tudi, ali zahteva

neposredno plačilo naročnika[12].

Za potrebe javnega naročila mora izbrani ponudnik z morebitnimi podizvajalci skleniti pogodbo preden bodo podizvajalci pričeli z delom in jo imeti sklenjeno ves čas, ko bodo izvajali posamezne dele javnega naročila.

V skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila. V tem primeru mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca naročniku:

- sporočiti podatke o firmi/imenu in sedežu/naslovu novega podizvajalca ter delu javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu, vključno s kontaktnimi podatki in zakonitimi zastopniki novo predlaganih podizvajalcev (izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca iz Priloge 7 te razpisne dokumentacije),
- predložiti izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o usposobljenosti (Priloga C) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in
- pisno izjasnitev vsakega podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije ali če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2 te razpisne dokumentacije, pa bi pogoj moral izpolnjevati, ter tudi če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila[13]. Naročnik bo izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izbrani ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega oz. zadnjega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

### 9.7 Rok za prejem ponudb

Ob upoštevanju 5. in 8. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **3. 9. 2025 do 10. ure[14].**

### 9.8 Način predložitve ponudbe

Za oddajo ponudb se v skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 uporabljajo elektronska komunikacijska

*[12] Neposredna plačila podizvajalcem na podlagi ZJN-3 niso več a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila, če jih bo podizvajalec zahteval ob njegovi nominaciji, kar se na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, posebej uredi v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. spremljajočih dokumentih.*

*[13] Če ponudnik predlaga zamenjavo podizvajalca, na čigaršnje zmogljivosti se je skliceval v skladu z 81. členom ZJN-3, mora novo predlagani podizvajalec izpolnjevati tudi pogoje in merila, ki jih je izpolnjeval prvotno nominirani podizvajalec.*

*[14] Opozarjamo, da lahko traja elektronska oddaja ponudbe v informacijskem sistemu eJN nekaj sekund, in svetujemo, da z oddajo ponudbe ne čakate do zadnje minute pred iztekom roka za prejem ponudb.*

sredstva, zato ponudnik ponudbo predloži elektronsko v informacijski sistem eJN[15]. Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Za registracijo oz. oddajo ponudbe potrebuje ponudnik kvalificirano digitalno potrdilo, pri čemer za gospodarske subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji kot ustrezna štejejo kvalificirana digitalna potrdila naslednjih certificiranih izdajateljev: Halcom, NLB, Sigen-ca, Poštarca, za gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije pa kot ustrezna štejejo EU kvalificirana digitalna potrdila in druga priznana kvalificirana digitalna potrdila[16]. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo eJN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo[17].

Po prvi registraciji v informacijski sistem eJN ponudnik odda ponudbo za to naročilo tako:

- med objavami na portalu javnih naročil ponudnik poišče objavljeno obvestilo o tem javnem naročilu, ponudbo pa odda na spletnem naslov (URL), navedenem v točki B.5 obvestila, ali
- v informacijskem sistemu eJN med aktualnimi naročili[18] ponudnik poišče to naročilo in ga izbere.

Ko se v informacijskem sistemu eJN prikažejo podrobni podatki o tem naročilu, ponudnik izbere »Sodeluj na javnem naročilu«. Za tem pa pripravi in odda ponudbo v skladu z Navodili za uporabo e-JN za ponudnike oz. spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo.

Podpis ponudbene dokumentacije (ponudbenega predračuna in drugih dokumentov, ki sestavljajo ponudbo) ni potreben, razen posameznih dokumentov, za katere je naročnik v točki 9.1 te razpisne dokumentacije izrecno zahteval, da se predložijo podpisani[19]. V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN[20] se namreč šteje, da je uporabnik z oddajo ponudbe v informacijskem sistemu eJN izkazal in izjavil voljo ponudnika oddati zavezujočo ponudbo v smislu 18. člena OZ.

### 9.9 Umik oz. odstop od ponudbe

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb kadar koli umakne svojo ponudbo. Umik ponudbe ponudnik izvede v skladu z Navodili za uporabo eJN za ponudnike in spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo[21].

Če ponudnik po izteku roka za prejem ponudb odstopi od ponudbe, bo naročnik v skladu s tretjim odstavkom 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

---

[15] *Informacijski sistem e-JN: https://ejn.gov.si/.*

[16] *Seznam drugih priznanih kvalificiranih digitalnih potrdil je dostopen na spletni strani https://ccadb-public.secure.force.com/mozilla/CACertificatesInFirefoxReport.*

[17] *Spletna stran, na kateri je zagotovljen dostop do Navodil za uporabo e-JN za ponudnike in pojasnil, bistvenih za ta postopek, je navedena v točki 8.1 te razpisne dokumentacije.*

[18] *V informacijskem sistemu eJN so aktualna naročila dostopna na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.*

[19] *Dokumenti so lahko podpisani lastnoročno (v tem primeru so predloženi skenirani) ali elektronsko. Preko SIPASS na spletni strani https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm je omogočeno brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila).*

[20] *Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopni na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html.*

[21] *Spletna stran, na kateri je zagotovljen dostop do Navodil za uporabo e-JN za ponudnike in pojasnil, bistvenih za ta postopek, je navedena v točki 8.1 te razpisne dokumentacije.*

### 9.10 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno, in sicer **dne 3. 9. 2025 ob 11.00 uri.** Izvede ga samodejno informacijski sistem eJN.

Na njem se razkrijejo imena ponudnikov in dokument, ki ga je ponudnik v informacijski sistem eJN predložil v razdelek »Predračun«. Zainteresirana javnost se lahko z informacijami in dokumenti, razkritimi na javnem odpiranju, seznani v sklopu aktualnih naročil.

Do zapisnika o odpiranju ponudb, ki vsebuje podatke iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 in ga informacijski sistem ustvari samodejno, ponudniki dostopajo v informacijskem sistemu eJN, in sicer v skladu z Navodili za uporabo e-JN za ponudnike[22].

## 10. PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE

Izbrani ponudnik mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) na poziv naročnika v postopku javnega naročanja oz. pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila posredovati izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, in sicer podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

V primeru fizičnih oseb mora izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Vsak poskus gospodarskega subjekta, njegovega predstavnika ali posrednika, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o oddaji javnega naročila, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

V času postopka javnega naročanja naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila gospodarski subjekt ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena, razen dejanj po ZPVPJN.

## 11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo zoper morebitne kršitve v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu. Če naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k predložitvi ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu ali razpisni

*[22] Spletna stran, na kateri je zagotovljen dostop do Navodil za uporabo e-JN za ponudnike in pojasnil, bistvenih za ta postopek, je navedena v točki 8.1 te razpisne dokumentacije.*

dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Pred vložitvijo zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoriti na očitano kršitev.

Zahtevek za revizijo vlagatelj vloži preko portala eRevizija na spletni strani https://www.portalerevizija.si/. Za uporabo portala se mora vlagatelj oz. njegov pooblaščenec predhodno registrirati. Navodila za uporabo portala so dostopna na spletni https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati podatke in listine iz 15. člena ZPVPJN in biti obrazložen. Ob vložitvi zahtevka za revizijo mora vlagatelj plačati takso za predrevizijski in revizijski postopek, ki v primeru tega javnega naročila znaša 2.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, Župančičeva 3, Ljubljana, odprti pri Banki Slovenije, št. računa: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Pri tem zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil.

# B) OBRAZCI

| | |
|---|---|
| **NAROČNIK** | D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.<br>Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana |
| **NASLOV JAVNEGA NAROČILA** | Obnova in vzdrževanje dvigal v poslovni stavbi Smelt |
| **VRSTA JAVNEGA NAROČILA** | Javno naročilo gradenj |
| **ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA** | 403/25-0297, 0385 |
| **DATUM** | 11. 8. 2025 |

***Priloga A***

## *PONUDBENI PREDRAČUN*

Na osnovi obvestila o javnem naročilu »Obnova in vzdrževanje dvigal v poslovni stavbi Smelt«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, dajemo ponudbo kot sledi:

**P O N U D B E N I  P R E D R A Č U N**

Številka naročila: 403/25-0297, 0385
Številka predračuna:_____
Datum: _____

**1. PONUDNIK:**

| | |
|---|---|
| Naziv: | |
| Naslov: | |
| Matična številka: | |

*(V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki o vodilnem partnerju.)*

**2. PONUDBENA VREDNOST**

| **Sklop** | | **Ponudbena vrednost (brez DDV)** |
|---|---|---|
| 1 | Obnova dvigal v poslovni stavbi Smelt, št. naročila 403/25-0297 | EUR |
| 2 | Vzdrževanje dvigal v poslovni stavbi Smelt, št. naročila 403/25-0385 | EUR |
| 1+2 | **Skupna ponudbena vrednost (brez DDV)** | **EUR** |

**3. OPCIJE IN PONUDBENI POGOJI**

Ta ponudba velja najmanj 3 mesece od roka za prejem ponudb.

Izjavljamo, da:

- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo del ter smo natančno preučili Tehnične specifikacije, Popis del in Specifikacijo ponudbenega predračuna, v skladu s katerimi se bodo izvajala dela, in se z njimi strinjamo ter jih sprejemamo v celoti;
- bomo pri izvajanju del upoštevali in spoštovali vse veljavne predpise s področja varstva pri delu in požarne varnosti ter s tem v zvezi prevzeli vsa tveganja in odgovornosti;
- v celoti sprejemamo vse zahteve in pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

**4. PRILOGE K PONUDBI**

- Priloga B: Izjava ponudnika
- Priloga C: Izjava o usposobljenosti *(vseh relevantnih subjektov)*
- Priloga D: Seznam referenc
- Priloga 1: Popis del in Specifikacija ponudbenega predračuna
- Priloga 7: Izjava podizvajalca *(če ga je ponudnik nominiral)*
- Priloga 9: Potrdilo o ogledu

## *IZJAVA PONUDNIKA*

Na osnovi obvestila o javnem naročilu »Obnova in vzdrževanje dvigal v poslovni stavbi Smelt«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, dajemo ponudbo v naslednji sestavi *(ponudnik označi)*:

☐ samostojno;

☐ s partnerji;

☐ s podizvajalci;

☐ s sklicevanjem na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.

**PODATKI O PONUDNIKU:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Naziv: | | | |
| Naslov: | | | |
| Matična številka: | | Davčna številka: | |
| Telefon: | | | |
| Kontaktna oseba in podatki: | | | |
| Ali je ponudnik MSP[23]: | | | |

*(V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki o vodilnem partnerju.)*

**PODATKI O DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, KI SODELUJEJO PRI PONUDBI:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Naziv: | | | |
| Naslov: | | | |
| Matična številka: | | Davčna številka: | |
| Vloga oz. način sodelovanja pri ponudbi: | ☐ partner<br>☐ podizvajalec<br>☐ subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se sklicuje ponudnik | | |

*(V primeru skupne ponudbe, sodelovanja s podizvajalci ali uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3, se tabela kopira in se za vsak gospodarski subjekt navedejo vsi podatki iz tabele. V primeru sodelovanja s podizvajalci se v ponudbi priloži tudi Izjava podizvajalca iz Priloge 7 razpisne dokumentacije.)*

[23] *V skladu s Priporočili Komisije 2003/361/ES z dne 6. maja 2003 glede opredelitve mikro, malih in srednje velikih podjetij (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36) se za MSP šteje podjetje, ki zaposluje manj kot 250 ljudi in katerega letni promet je največ 50 milijonov EUR ali katerega letna bilančna vsota je največ 43 milijonov EU.*

Za izvedbo javnega naročila za sklop 1 priglašamo vodjo gradnje:

| Zap. št. | Ime in priimek | Številka vpisa v imenik pri IZS | Delodajalec |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |

*(Gospodarski subjekt po potrebi doda vrstice v tabeli. Ponudnik mora za priglašene kadre kot sestavni del ponudbe priložiti Seznam referenc iz Priloge D te razpisne dokumentacije, iz katerega izhaja, da kader izpolnjuje pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.6 te razpisne dokumentacije.)*

***Priloga C***

## *IZJAVA O USPOSOBLJENOSTI*[24]

Datum: _____

**GOSPODARSKI SUBJEKT:** _____

**ZAKONITI ZASTOPNIKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA** *(osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri ponudbi (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik), in osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)*:

| Zap. št. | Ime in priimek | EMŠO[25] | Gospodarski subjekt, v katerem ima oseba funkcijo |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

*(Ponudnik navede vse zakonite zastopnike, zato po potrebi doda vrstice v tabeli.)*

V zvezi s postopkom javnega naročanja »Obnova in vzdrževanje dvigal v poslovni stavbi Smelt«, št. naročila 403/25-0297, 0385, izjavljamo, da:

1. za nas ne obstaja razlog za izključitev iz:
   - prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) – kaznovanost, kot ga opredeljuje točka 5.1.1 razpisne dokumentacije;
   - drugega odstavka 75. člena ZJN-3 – dolžnik države, kot ga opredeljuje točka 5.1.2 razpisne dokumentacije;

---

*[24] V ponudbi morajo biti predložene izpolnjene in podpisane (elektronsko ali lastnoročno) izjave za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega javnega naročila, in sicer za:*

- *ponudnika (v primeru skupne ponudbe: vsak partner izpolni in podpiše svojo izjavo),*
- *podizvajalca (izjava mora biti tudi podpisana s strani podizvajalca),*
- *gospodarski subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik (izjava mora biti podpisana tudi s strani tega gospodarskega subjekta).*

*[25] Naročnik potrebuje zahtevane osebne podatke izključno za preveritev obstoja razloga za izključitev iz točke 5.1.1 te razpisne dokumentacije v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3. Osebni podatki se posredujejo Ministrstvu za pravosodje, ki upravlja kazenske evidence Republike Slovenije. Naročnik bo z osebnimi podatki ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR), in jih hranil do poteka roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3. Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, lahko v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov zahteva dostop do osebnih podatkov, njihov popravek in omejitev obdelave. Poda lahko tudi preklic privolitve obdelave, kar ima za posledico izločitev ponudnika, povezanega s posameznikom, iz postopka javnega naročanja. Po poteku roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3 lahko posameznik zahteva izbris podatkov. Posameznik nima pravice zahtevati prenosa podatkov in prav tako ne ugovarjati obdelavi podatkov. Pravice v zvezi z obdelavo osebnih podatkov lahko posameznik uveljavlja s pisno zahtevo, naslovljeno na D.S.U., d.o.o., pritožbo pa vloži pri Informacijskemu pooblaščencu Republike Slovenije.*

- a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 – stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot ga opredeljuje točka 5.1.3 razpisne dokumentacije;
- b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 – prekršek na delovnopravnem področju, kot ga opredeljuje točka 5.1.4 razpisne dokumentacije;
- b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 – postopek insolventnosti ali prenehanja, kot ga opredeljuje točka 5.1.5 razpisne dokumentacije;
- c) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 – kršitev poklicnih pravil, kot ga opredeljuje točka 5.1.6 razpisne dokumentacije;
- f) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 – neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti, kot ga opredeljuje točka 5.1.7 razpisne dokumentacije;
- točke 5.1.8 razpisne dokumentacije – omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije[26];

2. izpolnjujemo pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.1 razpisne dokumentacije – registracija dejavnosti, saj opravljamo gospodarsko dejavnost _____;
   *(Navedite SKD podrazred, tj. petmestno številčno oznako po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24), za katerega ste registrirani.)*
3. izpolnjujemo pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.2 razpisne dokumentacije – neblokirani transakcijski računi, saj na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, nimamo blokiranega transakcijskega računa oz. računov pri organizacijah za plačilni promet;
4. izpolnjujemo pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.3 razpisne dokumentacije – zavarovanje poklicne odgovornosti, saj imamo na dan, ko poteče rok za prejem ponudbe in še najmanj 30 dni po končnem prevzemu del zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, kot to določa 16. člen GZ-1, pri čemer višina letne zavarovalne vsote znaša _____ *(Navedite višino vaše letne zavarovalne vsote v EUR.)*;
5. izpolnjujemo pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.4 razpisne dokumentacije – bonitetna ocena, saj imamo najmanj bonitetno oceno 6 po metodologiji Prve bonitetne agencije, d.o.o., ali enakovredno;
6. smo skladno z navedbami v tej ponudbeni dokumentaciji na zahtevo in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz 5. poglavja razpisne dokumentacije oz. da bomo naročniku posredovali potrebne podatke ali pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradne evidence;
7. bomo skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20 in 158/20 in 3/22 – ZDeb; ZItnPK) na poziv naročnika v postopku javnega naročanja oz. pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi tega javnega naročila predložili Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca iz Priloge 3 razpisne dokumentacije, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila.

| | |
|---|---|
| *žig* | |
| | *ime in priimek ter funkcija zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca ter podpis* |

*[26] Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije ne veljajo za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav enaka ali nižja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).*

***Priloga D***

## *SEZNAM REFERENC*

Št. naročila: 403/25-0297
Datum: _____

**GOSPODARSKI SUBJEKT:** _____

**1. SEZNAM REFERENC GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

Izjavljamo, da smo v zadnjih sedmih (7) letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvedli vgradnjo ali obnovo najmanj treh osebnih dvigal v poslovnih stavbah, pri čemer je vrednost izvedenih del za posamezno dvigalo znašala najmanj 30.000,00 EUR (brez DDV).

Referenca 1:

| | |
|---|---|
| **Referenčni naročnik**<br>*(naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta)* | |
| Opis izvedenih del | |
| Naslov poslovne stavbe | |
| Datum prevzema del | |
| Vrednost izvedenih del<br>v EUR (brez DDV) | |

Referenca 2:

| | |
|---|---|
| **Referenčni naročnik**<br>*(naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta)* | |
| Opis izvedenih del | |
| Naslov poslovne stavbe | |
| Datum prevzema del | |
| Vrednost izvedenih del<br>v EUR (brez DDV) | |

*(Za navedbo dodatnih referenc gospodarski subjekt kopira tabelo.)*

Izjavljamo, da smo v zadnjih sedmih (7) letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom v najmanj eni poslovni stavbi najmanj 12 mesecev izvajali storitve vzdrževanja primerljivih dvigal.

Referenca 1:

| | |
|---|---|
| **Referenčni naročnik** *(naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta)* | |
| Opis dvigal in izvedenih del | |
| Naslov poslovne stavbe | |
| Obdobje izvajanja storitev *(od – do)* | |

*(Za navedbo dodatnih referenc gospodarski subjekt kopira tabelo.)*

**2. SEZNAM REFERENC KLJUČNEGA KADRA**

Izjavljamo, da je spodaj navedeni kader v zadnjih sedmih letih pred rokom za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom vsaj enkrat sodeloval kot (odgovorni) vodja del oziroma vodja gradnje pri vgradnji ali obnovi osebnega dvigala v poslovni stavbi.

Referenca 1:

| | |
|---|---|
| **Referenca za kader** *(ime in priimek)* | |
| **Referenčni naročnik** *(naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta)* | |
| Opis izvedenih del | |
| Naslov poslovne stavbe | |
| Datum prevzema del | |

*(Za navedbo dodatnih referenc gospodarski subjekt kopira tabelo.)*

Naročnik bo upošteval izključno reference za kader, ki ga ponudnik priglasi v Izjavi ponudnika (Priloga B).

| | |
|---|---|
| *žig* | |
| | *ime in priimek ter funkcija zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca ter podpis* |

## *POPIS DEL*

Popisi del je priložen v ločeni datoteki formata MS Excel, poimenovani na naslednji način »2025-08-11_popis del in specifikacija ponudbenega predracuna_dvigala PS Smelt.xlsx«.

Navodilo za izpolnjevanje:
Ponudnik izpolni vsa rumeno označena polja v popisu del, v katerih navede datum, referenčno številko svoje ponudbe, svoj naziv, cene na enoto mere in opis opreme, ki jo ponuja. Izvajalec mora pred vgradnjo posamezne opreme pridobiti potrditev naročnika in naročniku na njegovo zahtevo dostaviti vzorce posameznih elementov v potrditev.

Cene v popisu del morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Cene na enoto morajo zajemati vse stroške izvajalca, vključno s stroški sodelovanja in usklajevanja ter šolanja naročnika, tehničnega pregleda in požarnega preizkusa, materiala in transporta, udeležbe na operativnih sestankih, izdelave zahtevane dokumentacije, izvedbe potrebnih pregledov ipd., v skladu s tehničnimi specifikacijami in osnutkom pogodbe o izvedbi javnega naročila. V cenah na enoto morajo biti vključena tudi vsa pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite površin, varovalne in dvižne opreme, stroški pritrdilnega in drobnega potrošnega materiala, dobave, demontaže, prevozov, skladiščenja in odvoza na deponijo, vse manipulacije, montaže in stroški, vezani na odvoz odpadkov, vključno s taksami, stroški zavarovanja gradbišča, čiščenja med izvedbo in po zaključku del ter režijski stroški. Cene na enoto so fiksne ves čas trajanja naročila. Morebitne popuste ponudnik upošteva pri oblikovanju posamezne cene na enoto mere.

Ponudnik navede cene na enoto mere na dve decimalni mesti natančno in brez DDV. Vse cene na enoto mere ter zmnožki količin in cen na enoto mere naj bodo zaokroženi in prikazani na dve decimalni mesti natančno.

Izpolnjen popis del ponudnik predloži kot prilogo k ponudbenem predračunu in sestavni del ponudbe.

## *SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA*

Specifikacija ponudbenega predračuna je priložena v ločeni datoteki formata MS Excel, poimenovani na naslednji način »2025-08-11_popis del in specifikacija ponudbenega predracuna_dvigala PS Smelt.xlsx«.

Navodilo za izpolnjevanje:
Ponudnik izpolni vsa rumeno označena polja v specifikaciji ponudbenega predračuna, v katerih navede datum, referenčno številko svoje ponudbe, svoj naziv in cene na enoto mere..

Cene v specifikaciji ponudbenega predračuna morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Morebitne popuste ponudnik upošteva pri oblikovanju posamezne cene na enoto mere.

**Naročnik ponudnika poziva, da pri oblikovanju cen/enoto upošteva:**

- **da je naročnik postavko specifikacije ponudbenega predračuna oblikoval tako, da cena/enoto za redni pregled zajema pregled 5 dvigal v poslovni stavbi Smelt, kar je razvidno iz opisa postavke in enote mere postavke;**
- **da mora cena/enoto za posamezne postavke vključevati tudi eventualne stroške dela, potne in prevozne stroške ter eventualne stroške potrošnega materiala, čistil ipd. – kaj mora zajemati cena/enoto iz posamezne postavke je navedeno med opombami v specifikaciji ponudbenega predračuna.**

Ponudnik navede cene na enoto mere na dve decimalni mesti natančno in brez DDV. Vse cene na enoto mere ter zmnožki količin in cen na enoto mere naj bodo zaokroženi in prikazani na dve decimalni mesti natančno.

Izpolnjeno specifikacijo ponudbenega predračuna ponudnik predloži kot prilogo k ponudbenem predračunu in sestavni del ponudbe.

## *TEHNIČNE SPECIFIKACIJE*

**Tehnične specifikacije za sklop 1: Obnova dvigal v poslovni stavbi Smelt, št. naročila 403/25-0297**

Predmet naročila je obnova dvigal v poslovni stavbi Smelt, Dunajska cesta 160, Ljubljana, v skladu s popisom del. V glavnem jedru stavbe se nahajajo štiri dvigala, in sicer:

1. tri osebna dvigala, ki vozijo iz kleti do 8. nadstropja (K+P+8N), dimenzije kabin (DxŠxV) 136x156x217 cm;
2. eno tovorno, ki vozi do devetega nadstropja (K+P+9N), dimenzije kabine (DxŠxV) 206x156x217 cm.

Strojnica za vsa štiri dvigala se nahaja v 10. nadstropju stavbe.

Popis dvigal, ki so predmet obnove:

| Zap. št. | Tip dvigala | Št. dvigala | Število postaj | Leto vgradnje | Nosilnost (kg) | Pogon |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Gebauer tovorno dvigalo | matična št. 998 tovarniška št. 284-163 | 11 | 1986 | 1500 | tiristorsko reguliran dvobrzinski motor / 4x jeklena vrv |
| 2. | Gebauer osebno dvigalo | matična št. 997 tovarniška št. 284-162 | 10 | 1986 | 900 | tiristorsko reguliran dvobrzinski motor / 4x jeklena vrv |
| 3. | Gebauer osebno dvigalo | matična št. 996 tovarniška št. 284-160 | 10 | 1986 | 900 | tiristorsko reguliran dvobrzinski motor / 4x jeklena vrv |
| 4. | Gebauer osebno dvigalo | matična št. 995 tovarniška št. 284-161 | 10 | 1986 | 900 | tiristorsko reguliran dvobrzinski motor / 4x jeklena vrv |

Dvigala obratujejo že 40 let in so redno vzdrževana, potrebna pa je njihova obnova. S predvideno obnovo se zagotavlja boljša varnost in učinkovitost dvigal, to je:

3. višja stopnja varnosti delovanja,
4. večja razpoložljivost,
5. večja energetska učinkovitost,
6. izboljšanje udobja vožnje in upravljanja,
7. sodobnejši videz,
8. uskladitev s standardi in spremembami zakonodaje.

Obnova dvigal vključuje zamenjavo krmilne omare na vseh štirih dvigalih, zamenjavo pozivnih tablojev v vseh etažah, tablojev nad vhodi v kabine in vseh kabinskih tipkal, zamenjavo kompletne elektroinštalacije dvigal (v strojnici, jaških in kabinah) ter zamenjavo lesenih oblog v kabinah dvigal. Za vsako dvigalo je treba s tehničnimi napravami, zvočnimi in svetlobnimi indikatorji, pisnimi informacijami in drugimi ustreznimi tehničnimi prilagoditvami zagotovi dostopnost do uporabe za invalide, slepe in slabovidne osebe, v skladu z določili Zakona o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14, 32/17 in 95/24). Izvajalec mora izdelati ustrezno projektno dokumentacijo (PZI, PID) za obnovo posameznega dvigala, ki jo predhodno potrdi naročnik, ter navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje ter ju v pisni in elektronski obliki izročiti naročniku.

**Obseg del zajema:**

1. Zamenjavo krmilnih omar vseh štirih dvigal. Krmiljenje mora biti v mikroprocesorski izvedbi, s potrebno in prilagojeno programsko opremo skladno s standardom (EN 81-20, EN 81-50), ki

omogoča vse potrebne in zahtevane funkcije varnega delovanja dvigal v sistemu. Krmilje mora komunicirati s kabinskim vmesnikom, etažnimi vmesniki in regulatorjem pogonskega motorja. Vse enote morajo biti povezane med seboj preko BUS komunikacije. Krmiljenje mora omogočati daljinsko kontrolo preko internetne povezave. Frekvenčni regulator mora omogočati regulacijo vrtenja pogonskega motorja in kontrolirati termično zaščito motorja. Dodatno je treba montirati dajalec impulzov na pogonski stroj za povratne informacije vrtenja motorja. Regulator mora biti v brezkontaktni povezavi z motorjem (ni močnostnih kontaktorjev). Prilagoditi je treba napetost za obstoječe mehanske zavore.




Slika 1 in 2: Obstoječa krmilna omara.

2. Zamenjavo kompletne elektroinštalacije (inštalacija v strojnici, jašku in kabinah za vsako dvigalo posebej, tudi luči v kabinah). Dobaviti in namestiti je treba etažno elektroniko v vseh postajah. Krmiljenje dvigal mora biti izvedeno z absolutnim kopiranjem odjema signalov jaška. Zamenjati in prilagoditi je treba kabinsko instalacijo. Nova jaškovna inštalacija s potrebnimi komponentami mora biti na dnu jaška. Potrebno je namestiti novo elektroinštalacijo med krmiljem in pogonskimi motorji v strojnici.




Slika 3 in 4: Obstoječe stanje inštalacij.

3. Zamenjavo pozivnih zunanjih tipkal - tablojev, mikrohodne tipke morajo biti osvetljene, rozete morajo biti izdelane iz INOX SB pločevine, nadometno.




Slika 5: Obstoječe pozivno zunanje tipkalo.

4. Zamenjavo aluminacij nad zunanjimi vrati z LED prikazovalnikom pozicije kabine v vseh etažah, z gongi prihoda dvigala in puščicami za smer nadaljevanja vožnje v 3D tehniki, po normi za invalide, rozete morajo biti izdelane iz INOX SB pločevine, nadometno.



Slika 6: Obstoječa aluminacija nad zunanjimi vrati dvigala.

5. Zamenjavo tabloja v kabini dvigala po celi višini, z LED prikazovalnikom etaž in vsemi potrebnimi tipkami in indikatorji, tipke morajo biti v višini po normi za invalide EN 81-70-1, čelna plošča mora biti izdelana iz INOX SB pločevine.




Slika 7: Obstoječa tabla v kabini dvigala.

6. Zamenjavo obstoječih stenski lesenih oblog z novimi v kabinah dvigala z oblogo iz kompaktnih plošč, barva in struktura po izboru naročnika, vključno z demontažo obstoječe obloge in odvozom na trajno deponijo, izdelavo novih oblog in montažo na pripravljeno podkonstrukcijo.



Slika 8: Obstoječe lesene obloge k kabini dvigala.

7. Dobavo in montažo stenskega ogledala na steni kabine nasproti vrat, vključno z ustrezno podkonstrukcijo in pritrditvijo.

8. Dobavo in montažo stenskega lesenega okroglega ročaja, zaključno obdelanega z 2x premazom brezbarvnega laka, na obeh stranskih stenah kabine, pritrjenega na steno z okovjem za stopniščno ograjo v INOX izvedbi in INOX zaključkom ročaja z obeh strani, pri čemer izbor lesa potrdi naročnik.
9. Vzpostavitev nadzornega sistema, ki je namenjen opazovanju in spremljanju vsakega posameznega dvigala s pozicije recepcije v pritličju stavbe, s potrebno programsko opremo in dostopom preko internetne povezave.
10. Povezava dvigal s požarno centralo. V primeru sprožitve alarma se morajo dvigala spustiti v pritličje stavbe skladno z ustreznimi standardi.

Rok za izvedbo vseh del je **štiri (4) mesece od uvedbe v delo**. Obnova dvigal se izvaja fazno – dela se izvajajo na enem dvigalu, medtem ko ostala dvigala normalno obratujejo; po prevzemu izvedenih del in predaji dvigala v uporabo, se nadaljuje z deli na naslednjem dvigalu. Izvajalec mora pred prevzemom del za vsako dvigalo naročiti in sodelovati (s potrebno opremo) pri izvedbi prevzemnega pregleda dvigala s strani pooblaščenega organa, ki ima pooblastilo za izvajanje prevzemnih pregledov dvigal skladno s Pravilnikom o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 44/24).

Ves odpadni material je potrebno sortirati na gradbiščni deponiji in sproti transportirati na organizirano deponijo, obrat za reciklažo ali mestni odpad z upoštevanjem določil Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2). V vseh postavkah popisa del je potrebno upoštevati tudi vse transporte.

Zaradi zagotavljanja nemotene in varne uporabe stavbe med izvedbo del je potrebno redno dnevno čiščenje delovišča in prostorov z vsemi transportnimi in zunanjimi površinami, zaščita obstoječih površin z opremo ipd. Območje, kjer potekajo dela, je potrebno varnostno ločiti od preostalih delov stavbe, ki bodo tekom izvedbe del v uporabi.

## *TEHNIČNE SPECIFIKACIJE*

**Tehnične specifikacije za sklop 2: Vzdrževanje dvigal v poslovni stavbi Smelt, št. naročila 403/25-0385**

Predmet naročila je vzdrževanje dvigal, ki vključuje skrbništvo, reševanje oseb iz dvigal in redno ter izredno servisiranje (popravila), vključno s potrošnim materialom ter zamenjavo dotrajanih oz. okvarjenih delov dvigal.

### 1. Dvigala, ki so predmet vzdrževanja

Predmet vzdrževanja so dvigala v poslovni stavbi Smelt, Dunajska c. 160, Ljubljana, in sicer:

- tri osebna dvigala in eno tovorno dvigalo, obnovljena na podlagi izvedenega javnega naročila »Obnova dvigal v poslovni stavbi Smelt«, št. naročila 403/25-0297;
- eno osebno dvigalo, obnovljeno leta 2002[27]:

| Tip dvigala | Št. dvigala | Št. oz. oznaka dvigala | Število postaj | Leto vgradnje | Nosilnost (kg) | Pogon |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gebauer osebno dvigalo | matična št. 999<br>tovarniška št. 284-164 | D1 - kocka | 5 | 1986 | 1500 | frekvenčno reguliran motor v veliki brzini / 4x jeklena vrv |

### 2. Zahteve za skrbništvo in redno servisiranje

Skrbništvo in redno servisiranje dvigal se izvaja skladno z navodili proizvajalca oz. monterja in obsega redni mesečni pregled dvigala, v okviru katerega se preveri, ali dvigalo deluje pravilno in varno ter odpravi eventualne ugotovljene pomanjkljivosti. Tekom rednega mesečnega pregleda se izvedejo aktivnosti, predvidene v navodilih proizvajalca oz. monterja, predvsem, a ne izključno, pa naslednje aktivnosti[28]:

a) <u>Lovilna naprava:</u>
   - preverjanje proste gibljivosti vseh gibljivih delov;
   - preverjanje delovanja električnega stikala;
   - mazanje gibljivih delov, če je potrebno;

b) <u>Blažilniki:</u>
   - preverjanje splošnega stanja in pritrjenosti blažilnikov;

c) <u>Vrvenice:</u>
   - preverjanje pritrditve vseh vrvenic in varoval proti izpadanju vrvi;

d) <u>Krmilje:</u>
   - preverjanje, ali je krmilna omarica suha in čista;
   - preverjanje stanja posameznih kontaktorjev;
   - preveri izolacije vseh tokokrogov in njihovih povezav z ozemljitvijo;

[27] *Dvigalo ni v garanciji.*

[28] *Če dvigalo posameznih elementov, navedenih v tem odstavku, ne vsebuje, se dela, ki se nanašajo nanje, ne izvedejo. Če pa vsebuje elemente, ki v tem odstavku niso navedeni, se na njih izvedejo dela, ki so smiselno primerljiva z deli, navedenimi v tem odstavku.*

e) Omejilnik hitrosti in napenjalnik vrvi omejilnika:
   - preverjanje stanja in delovanje vseh gibljivih delov;
   - preverjanje pravilnosti delovanja omejilnika;
   - preverjanje delovanja električnega stikala na omejilniku in na napajalniku vrvi omejilnika;
f) Nosilne vrvi/verige in vrv omejilnika hitrosti:
   - preverjanje stanja zunanje površinske vrvi (obraba, poškodbe ipd.);
   - preverjanje sredstev za pritrjevanje vrvi/verig na kabino;
   - mazanje vrvi s predpisanim sredstvom, če je predvideno;
   - preverjanje, ali so vse vrvi/verige v skupini enakomerno obremenjene;
   - kontrola morebitnega podaljšanja nosilnih vrvi;
g) Vodila kabine:
   - preverjanje stanja površine vodil, po potrebi tudi mazanje;
   - preverjanje pritrjenosti vodil;
h) Vodilne čeljusti kabine:
   - preverjanje pritrditve vodilnih čeljusti;
   - preverjanje stanja in obrabljenosti drsnikov;
   - preverjanje količine olja v mazalkah, če so nameščene;
i) Jaškovna vrata:
   - preverjanje delovanja vseh ključavnic za zaklepanje jaškovnih vrat;
   - preverjanje splošnega stanja vseh jaškovnih vrat (posebno prozornih odprtin, če obstajajo);
   - preverjanje stanja vodil in vodilnih koles, prenosnega mehanizma in povezave (jeklena vrv, jermen itd.) med vratnimi krili;
   - preverjanje velikosti reže med krili, ko so vrata zaprta;
   - preverjanje delovanja ključavnice za prisilno odpiranje vrat;
   - preverjanje delovanja signalizacije pri vseh dostopih;
j) Kabinska vrata:
   - preverjanje splošnega stanja vrat (posebno prozornih odprtin, če obstajajo);
   - preverjanje električnega stikala za kontrolo zaprtosti vrat;
   - preverjanje velikosti reže med krili, ko so vrata zaprta;
   - preverjanje stanja vodil in vodilnih koles, prenosnega mehanizma in povezave (jeklena vrv, jermen itd.) med vratnimi krili;
   - preverjanje delovanja naprave za preprečevanje zapiranja, če se med vrati nahaja ovira;
k) Naprava za servisno krmiljenje dvigala:
   - preverjanje pravilnosti delovanja vseh tipk, še posebno tipke STOJ, tipke za preklop na servisno vožnjo in alarma na strehi kabine;
l) Končna stikala:
   - preverjanje delovanja končnih stikal in njihova namestitev;
m) Električne varnostne komponente:
   - preverjanje delovanja in izpravnosti varnostnega tokokroga;
n) Kabina:
   - preverjanje razsvetljave in delovanja zasilne razsvetljave v kabini;
   - preverjanje delovanja in signalizacije vseh tipk na kabinskem tipkalu;
o) Alarmna in govorna naprava:
   - preverjanje delovanja alarmne in govorne naprave ter stanje polnilne naprave, ki ju napaja v primeru izpada električne energije;
p) Natančnost pristajanja v postajah:

- preverjanje natančnosti pristajanja kabine v vseh postajah in v obeh smereh vožnje.

Poleg zgoraj navedenih aktivnosti se dvakrat letno izvede čiščenje strojnice in strehe dvigala ter odstrani umazanija v jašku.

### 3. Zahteve glede reševanja oseb iz dvigal

Reševanje oseb iz dvigal obsega naslednje storitve:

1. prenos signala (klic v sili) iz kabine dvigala v recepcijo poslovne stavbe Smelt 24 ur na dan, vse dni v letu (24/7/365);
2. sprejem klica v sili s strani varnostne službe;
3. čas med klicem v sili in vzpostavitvijo stika z osebo v kabini praviloma ni daljši od 3 minut;
4. v primeru potrebe po reševanju ujetih oseb iz dvigala varnostna služba po prejetju klica v sili o tem obvesti osebje naročnika, t. i. vzdrževalno službo D.S.U., d.o.o., ali izvajalčevega serviserja dvigala;
5. v primeru, ko vzdrževalna služba D.S.U., d.o.o. ne more izvesti reševanja iz dvigala, se serviser dvigala nemudoma odzove na poziv k reševanju in prispe v poslovni objekt najkasneje 60 minut od prejema klica ter takoj začne z reševanjem oseb iz dvigala;
6. podatke o klicih v sili in reševalnih posegih ter odzivne čase vodi naročnik oz. z njegove strani pooblaščena oseba in so dostopni izvajalcu prevzemnih in periodičnih pregledov v skladu s Pravilnikom o varnosti dvigal in pristojnemu inšpektoratu;
7. enkrat mesečno, predvidoma v sklopu rednega mesečnega pregleda, se izvaja kontrola delovanja tipke v sili in telefonske linije iz kabine dvigala do recepcije.

Klic v sili je iz dvigal vezan na recepcijo poslovnega objekta, kjer je zagotovljeno fizično varovanje 24 ur na dan, vse dni v letu (24/7/365). Osebje naročnika, tj. vzdrževalna služba D.S.U., d.o.o., oz. varnostna služba tako izvajata primarna reševanja iz dvigal oz. naloge iz 1., 2., 3., 4. in 6. točke prejšnjega odstavka. Izvajalec pa zagotavlja dosegljivost 24 ur na dan, vse dni v letu (24/7/365) za primer okvar, ko osebje naročnika ne bi moglo zagotoviti reševanja oz. zagotavlja osebju naročnika podporo pri reševanju. Izvajalec izvaja naloge iz 5. in 7. točke prejšnjega odstavka.

### 4. Zahteve glede izrednega servisiranja

Izredno servisiranje zajema:

- odpravo obratovalnih motenj dvigala in napak, ki so posledica zlorab, posegov nepooblaščenih oseb v dvigalo, vandalizma, poškodb ipd.;
- popravila vseh vrst;
- zamenjavo sijalk v dvigalnih jaških in strojnici;
- obdelavo površin dvigala oz. njegovih delov ter naprav, povezanih z njim (npr. barvanje, zamenjava dekorativnih elementov);
- celovito čiščenje dvižnih instalacij;
- tehnične izboljšave in modifikacije, zlasti če je njihova izvedba potrebna zaradi zagotavljanja skladnosti s predpisi, zahtevami ali priporočili pooblaščenih organov in organov, ki izvajajo nadzor nad dvigalom.

Odzivni čas za odpravo napake oz. okvare je:

- v delovnem času (od 7. do 16. ure) med delavnikom (ponedeljek – petek): 4 ure;
- izven delovnega časa med delavnikom: 6 ur oz. najkasneje naslednji delovni dan do 9. ure;

- na dela prost dan (sobota, nedelja, praznik): 24 ur oz. najkasneje naslednji delovni dan do 9. ure.

Rok za odpravo napake oz. okvare je 3 delovne dni.

**5. Druge zahteve**

Izvajalec zagotavlja prisotnost in sodelovanje (s potrebno opremo) pri periodičnem in prevzemnem pregledu dvigala v skladu s Pravilnikom o varnosti dvigal ter postopku nadzora nad dvigalom, ob poteku veljavnosti pogodbe pa tudi pri predaji storitev vzdrževanja, skrbništva, reševanja oz. servisiranja dvigal drugemu izvajalcu. Pri tem se periodični ali prevzemni pregled dvigal praviloma izvaja sočasno z izvajalčevim rednim mesečnim pregledom dvigal.

***Priloga 3***

## *IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA*

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; ZIntPK), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA**

ki se nanaša na:

| | |
|---|---|
| Opis posla (npr. pogodba o …, dobava …, ponudba št. ... ipd.): | Javno naročilo »Obnova in vzdrževanje dvigal v poslovni stavbi Smelt«, številka naročila 403/25-0297, 0385 |

**Podatki o ponudniku** *(pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):*

| | |
|---|---|
| Firma ponudnika: | |
| Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): | |
| Matična številka ponudnika oz. davčna številka za druge fizične in pravne osebe – ponudnike, ki niso vpisani v poslovni register: | |
| Ponudnik je nosilec tihe družbe*****: *(ustrezno označi)* | ☐ **DA** ☐ **NE** |

**Lastniška struktura ponudnika**

**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi *družbeniki*** *(za vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5 % deležem)***:**

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | |
| Prebivališče – stalno, razen če ima oseba le začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): | |
| Delež lastništva ponudnika: | |
| Tihi družbenik*: *(ustrezno označi)* | ☐ **DA** ☐ **NE** |
| Če DA, navedite nosilca tihe družbe*****: | |

*(ponudnik izpolni tabelo za vsako fizično osebo, zato po potrebi kopira tabelo)*

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe** *(za vsako pravno osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika)***:**

| | |
|---|---|
| Firma pravne osebe: | |
| Sedež pravne osebe: | |
| Delež lastništva ponudnika: | |
| Matična številka pravne osebe oz. davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: | |
| Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe*****:<br>*(ustrezno označi)* | ☐ **DA** ☐ **NE** |

*(ponudnik izpolni tabelo za vsako pravno osebo, zato po potrebi kopira tabelo),*

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb** *(za vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu pravne osebe z več kot 5 % deležem)***:**

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | |
| Prebivališče – stalno, razen če ima oseba le začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): | |
| Delež lastništva pravne osebe: | |
| Tihi družbenik*****:<br>*(ustrezno označi)* | ☐ **DA** ☐ **NE** |
| Če DA, navedite nosilca tihe družbe*****: | |

*(ponudnik izpolni tabelo za vsako fizično osebo, zato po potrebi kopira tabelo)*

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

| | |
|---|---|
| Firma pravne osebe: | |
| Sedež pravne osebe: | |
| Delež lastništva ponudnika: | |
| Matična številka ponudnika oz. davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: | |
| je s ponudnikom v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 povezana na način: | |

*(ponudnik izpolni tabelo za vsako pravno osebo, zato po potrebi kopira tabelo)*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oz. je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih, pravnih oseb in tihih družbenikov***** ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Žig podjetja oz. ponudnika:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

*(podpis zakonitega zastopnika)*

** Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

## *SEZNAM POOBLAŠČENIH OSEB ZA OPRAVLJANJE POGODBENIH DEL*

Številka naročila: 403/25-0385
Datum: _____

**IZVAJALEC:**

| | |
|---|---|
| Naziv: | |
| Naslov: | |

Izjavljamo, da bodo storitve vzdrževanja dvigal v poslovni stavbi Smelt opravljali naslednji skrbniki dvigal oz. serviserji:

| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Delodajalec** |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |

*(Ponudnik pod zap. št. 1 navede skrbnika dvigal in serviserja, ki bo prvenstveno odgovoren za izvajanje del po pogodbi. Če posamezna oseba, navedena v tabeli, ni zaposlena pri izvajalcu, se v stolpcu »Delodajalec« navede tudi njenega delodajalca. V tem primeru delodajalec šteje za podizvajalca, izvajalec pa ga je dolžan priglasiti kot podizvajalca.)*

***Priloga 5 – sklop 2***

## *IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV IN SPOŠTOVANJU HIŠNEGA REDA*

Podpisani _____,
*(ime in priimek)*

zaposlen pri _____,
*(delodajalec)*

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bom pri svojem delu, povezanim s Pogodbo št. _____ o izvedbi javnega naročila Vzdrževanje dvigal v poslovni stavbi Smelt, ki sta jo na podlagi oddanega javnega naročila št. 403/25-0385 (sklop 2), sklenila naročnik D.S.U., d.o.o. in izvajalec _____:

- varoval vse podatke, ki mi bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ali s katerimi se bom seznanil pri izvajanju del, in
- spoštoval hišni red poslovne stavbe Smelt, v kateri so dvigala, ki so predmet vzdrževanja.

_____
*(lastnoročni podpis)*

Kraj in datum: _____

## *OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA*

**NAROČNIK:**

| | |
|---|---|
| Naziv in naslov: | **D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.**<br>Dunajska cesta 160<br>1000 Ljubljana |
| Zastopnika: | glavni direktor Mitja Križaj in direktorica Vera Aljančič Falež |
| Matična številka: | 1646877000 |
| Davčna številka: | SI63283786 |

in

**IZVAJALEC:**

| | |
|---|---|
| Naziv in naslov: | |
| Zastopnik: | |
| Matična številka: | |
| Davčna številka: | |

skleneta naslednjo

**Pogodbo št. _____**
**o izvedbi javnega naročila**
**Obnova dvigal v poslovni stavbi Smelt (sklop 1)**

**UGOTOVITVENE DOLOČBE**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik lastnik poslovne stavbe Smelt, Dunajska cesta 160, Ljubljana, v kateri so vgrajena dvigala, ki so predmet obnove po tej pogodbi;
- je bil izvajalec v postopku naročila male vrednosti, v katerem je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, izbran za izvedbo javnega naročila »Obnova in vzdrževanje dvigal v poslovni stavbi Smelt«, sklop št. 1, št. naročila 403/25-0297;
- je postala odločitev o oddaji javnega naročila iz prejšnje alineje, za izvedbo katerega se sklepa ta pogodba, pravnomočna dne _____;
- naročnik na podlagi popisa del izvajalca št. _____ z dne _____, ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe, in tehničnih specifikacij za sklop št. 1, ki so Priloga 2 in sestavni deli te pogodbe, s to pogodbo naroča sklop 1: Obnova dvigal v poslovni stavbi Smelt, izvajalec pa izvaja dela, ki so predmet te pogodbe, kot je določeno s to pogodbo, ponudbeno dokumentacijo izvajalca (v nadaljevanju: ponudba) in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. 403/25-0297, 0385 z dne _____ (v nadaljevanju: razpisna

dokumentacija);
- v primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije in nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

**PREDMET POGODBE**

**2. člen**

Predmet pogodbe je obnova dvigal v poslovni stavbi Smelt. Predmet pogodbe je podrobneje določen v Prilogi 1 in 2 te pogodbe.

S podpisom te pogodbe izvajalec potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del in z lokacijo, kjer se bodo pogodbena dela izvajala, in z možnostjo dostopa ter s pogoji za ureditev gradbišč.

Izvajalec je kot strokovnjak odgovoren za kakovostno in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo predmeta pogodbe.

**POGODBENA CENA**

**3. člen**

Pogodbena cena za izvedena dela se obračuna po enotnih fiksnih cenah za merske enote iz Priloge 1 te pogodbe in dejansko izvedenih delih ter znaša okvirno _____ EUR (brez DDV).

V cenah na enoto so zajeti vsi stroški izvajalca, vključno s stroški:
- sodelovanja in usklajevanja z naročnikom oz. uporabniki poslovnih prostorov in tretjimi osebami, če je to potrebno za izvedbo del;
- šolanja naročnika;
- tehničnega pregleda in požarnega preizkusa;
- materiala in transporta, vezani na izvedbo del;
- redne udeležbe na operativnih sestankih v času izvajanja del.

V cene na enoto so vključena tudi vsa pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite površin, varovalne in dvižne opreme, stroški pritrdilnega in drobnega potrošnega materiala, dobave, demontaže, prevozov, skladiščenja in odvoza na deponijo, vse manipulacije, montaže in stroški, vezani na odvoz odpadkov, vključno s taksami, stroški zavarovanja gradbišča, čiščenja med izvedbo in po zaključku del ter režijski stroški.

Predmet te pogodbe je skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti Uradni list RS, št. 69/07, 17/08 in 27/24) uvrščen v področje F – Gradbeništvo (__.___ – _____). DDV za te storitve skladno z določili 76.a člena Zakona davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06 in kasnejše spremembe; ZDDV-1) plača naročnik, in sicer na osnovi računa, ki ga skladno z veljavnimi predpisi o DDV izstavi izvajalec. Naročnik kot prejemnik storitev v skladu z določili 76.a člena ZDDV-1 vstopi kot plačnik DDV po stopnji 22 % neposredno kot davčni zavezanec.

**OBRAČUN TER NAČIN IN ROK PLAČILA**

**4. člen**

Izvajalec mora tekoče voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer za vsako posamezno dvigalo. V knjigi obračunskih izmer se obračunavajo postavke, ki so predvidene v Prilogi 1 te pogodbe, in postavke iz eventualne potrjene ponudbe za nepredvidena oz. dodatna dela.

Po dokončanju in primopredaji pogodbenih del za posamezno dvigalo ter odpravi eventualnih pomanjkljivosti, ugotovljenih ob primopredaji, izvajalec za posamezno dvigalo izstavi obračun izvedenih del z računom. Obračun mora biti izdelan na podlagi dejansko izvedenih količin del po posameznih vrstah del, potrjenih v knjigi obračunskih izmer za posamezno dvigalo ter cenah iz Priloge 1 te pogodbe oz. ponudbe za nepredvidena oz. dodatna dela. Izvajalec mora predložiti naročniku v pregled knjigo obračunskih izmer ter priložiti predlog obračuna, kar mora naročnik potrditi ali zavrniti v roku 15 dni. Če naročnik obračuna ne potrdi ali zavrne v navedenem roku, se le-ta v celoti šteje za potrjen. Na podlagi potrjenega predloga obračuna izvajalec naročniku izstavi račun z obračunom.

**5. člen**

Naročnik plačuje račune za posamezna dvigala v višini 90 % vrednosti posameznega računa. Zadržani znesek v višini 10 % posameznega računa naročnik plača ob plačilu računa za zadnje dvigalo, pod pogojem, da je izvajalec v celoti izvedel pogodbena dela za vsa dvigala, ter naročniku predložil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi iz 16. člena te pogodbe.

**6. člen**

Izvajalec izstavi elektronski račun na e-naslov eracuni@dsu.si. Na računu se mora sklicevati na številko te pogodbe in št. naročila 403/25-0297 ter navesti, da se nanaša na dela za poslovno stavbo Smelt.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih (30) dneh od njegovega prejema na transakcijski račun izvajalca, naveden na računu. Pogoj za plačilo računa za zadnje dvigalo so uspešno izvedene primopredaje iz 13. člena te pogodbe za vsa dvigala, ter predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi iz 16. člena te pogodbe.

V primeru, da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oz. v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oz. plačilni dan v sistemu TARGET2.

V primeru zamude s plačilom izvajalcu pripadajo zakonite zamudne obresti.

**OBVEZNOSTI IN PRAVICE NAROČNIKA**

**7. člen**

Obveznosti naročnika so:

- uvesti izvajalca v delo;
- predati izvajalcu vso razpoložljivo dokumentacijo, potrebno za izvršitev pogodbenih obveznosti;
- spremljati in nadzirati izvajanje del;
- zagotoviti izvajalcu uporabo elektrike in vode za izvedbo prevzetih del;
- plačevati izvajalcu opravljena dela v skladu z določili pogodbe;
- zagotoviti strokovne kadre za pregled in prevzem del;

- aktivno sodelovati pri primopredaji del;
- v času garancijskega roka zagotavljati redno vzdrževanje dvigal v skladu z navodili za obratovanje in vzdrževanje ter sproti obveščati izvajalca o ugotovljenih napakah in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake ali drugih okoliščin potrebno.

Naročnik lahko zahteva zamenjavo kadrov, ki izvajajo dela, če se tekom izvajanja del na kakršen koli način ugotovi nepravilna oz. nekakovostna izvedba del.

**OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

**8. člen**

Glavne obveznosti izvajalca so:

- v roku pet (5) dni po uvedbi v delo pripraviti terminski plan izvajanja del in ga uskladiti z naročnikom; na podlagi usklajenega terminskega plana ima naročnik oz. nadzornik pravico določiti nekaj ključnih točk, preko katerih lahko etapno spremlja potek izvedbe in ima možnost ustrezno ukrepati glede morebitnih zamud ter njihove odprave že pred potekom končnega roka izvedbe;
- izvesti vsa prevzeta dela strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem v skladu s to pogodbo, ter skladno z zahtevami, navedenimi v tej pogodbi, ter navodili naročnika oz. z njegove strani pooblaščene osebe;
- imeti v času veljavnosti te pogodbe zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti najmanj v obsegu, kot to določa veljavni zakon, ki ureja graditev objektov;
- med izvajanjem del zagotoviti varnost uporabnikov poslovne stavbe;
- izvršiti pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika;
- pri izvajanju del po tej pogodbi upoštevati in spoštovati vse veljavne predpise s področja varstva pri delu in požarne varnosti in s tem v zvezi prevzeti vsa tveganja in odgovornosti ter dela opravljati le s tehnično brezhibnimi napravami in orodji;
- ustrezno zaščititi dele stavbe, ki jih med izvedbo del uporablja za dostop, dostavo ipd., ter okolico stavbe in jih po izvedbi del vrniti v prvotno stanje;
- zagotoviti prisotnost odgovornih oseb na gradbišču v roku 24 ur od poziva naročnika;
- udeleževati se sestankov in koordinacij, ki jih organizira naročnik, ter redno dostavljati vse zahtevane podatke in dokumentacijo, ki se nanašajo na izvedbo in obračun del;
- pred vgradnjo posamezne opreme pridobiti potrditev naročnika in naročniku na njegovo zahtevo dostaviti vzorce posameznih elementov v potrditev;
- med deli kontrolirati tehnično pravilnost izvedbe in zagotoviti funkcionalno pravilnost prevzetih del;
- naročiti in sodelovati (s potrebno opremo) pri izvedbi prevzemnega pregleda posameznega dvigala s strani pooblaščenega organa, ki ima pooblastilo za izvajanje prevzemnih pregledov dvigal skladno s Pravilnikom o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 44/24) ter o terminu posameznega prevzemnega pregleda pravočasno obvestiti naročnika;
- izdelati ustrezno projektno dokumentacijo (PZI, PID) za obnovo posameznega dvigala, ki jo predhodno potrdi naročnik, navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje dvigal ter dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO) in jih v pisni in elektronski obliki izročiti naročniku;
- seznaniti se z določbami hišnega reda glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja in s temi določbami seznaniti pooblaščene osebe, ki bodo opravljale pogodbena dela;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki

izpolnjeni;
- naročniku redno poročati o izvedenih delih (dinamiko in način poročanja določi naročnik);
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev oz. pravočasno izpolnitev prevzetih obveznosti.

Izvajalec se obvezuje izvesti več dela (presežna dela), nepredvidena dela, nujna nepredvidena dela in dodatna (poznejša) dela, v kolikor se pokaže potreba po tem, in sicer po enotnih cenah iz Priloge 1 te pogodbe ter v celoti v skladu z elementi osnovne oz. dodatne ponudbe in te pogodbe, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Nepredvidena in dodatna dela, ki se pojavijo med izvedbo, mora predhodno potrditi naročnik. Zanje mora izvajalec predhodno izdelati ponudbo, če naročnik to zahteva.

**ZDRAVJE IN VARNOST PRI DELU**

**9. člen**

Vsi ukrepi za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu na delovišču predstavljajo obveznost izvajalca. Izvajalec izrecno soglaša, da prevzame nase tudi odgovornost za zdravje in varnost pri delu, ki je s predpisi naložena naročniku oz. uporabniku.

**GRADBENI ODPADKI IN EMBALAŽA**

**10. člen**

Izvajalec mora zagotoviti ločeno odlaganje, shrambo in začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na delovišču tako, da do dne odvoza odpadkov iz delovišča ne onesnažujejo okolja in ne motijo uporabe stavbe s strani drugih uporabnikov (uporaba zabojnikov, primerna zbirna mesta na delovišču ipd.). Pri tem mora upoštevati naročnikova navodila.

Naročnik pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov koncesionarju (zbiralcu odpadkov, ki ima ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov pri Agenciji RS za okolje). Izvajalec mora ob koncu izvedbe naročila predati naročniku vse evidenčne liste odpeljanih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo predmetno problematiko.

**ROKI**

**11. člen**

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan začeti v skladu z dogovorjenim terminskim planom.

Šteje se, da je izvajalec uveden v delo, ko mu naročnik omogoči dostop do prostorov v poslovni stavbi Smelt, kjer se izvajajo dela po tej pogodbi. O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik.

Izvajalec je dolžan izvesti dela na vseh dvigalih, vključno z odpravo pomanjkljivosti, ugotovljenih na primopredaji, v roku štirih mesecev od uvedbe v delo.

**STROKOVNI KADER**

**12. člen**

Vodenje gradnje bo v skladu s to pogodbo opravljal _____, identifikacijska

številka _____, ki izpolnjuje pogoje za vodenje gradnje iz 18. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US; v nadaljevanju: GZ-1).

Za strokovnost izvedenih storitev in obseg opredeljen s to pogodbo odgovarja izvajalec, skladno z določbami GZ-1.

**PRIMOPREDAJA**

**13. člen**

Izvajalec mora naročnika pisno obvestiti o datumu dokončanja del za posamezno dvigalo. Pogodbeni stranki sta dolžni brez odlašanja pristopiti h tehničnemu in kvalitativnem pregledu ter primopredaji del.

Primopredaja pogodbenih del za posamezno dvigalo se opravi, ko so izpolnjeni naslednji pogoji:

- so dokončana pogodbena dela;
- je naročniku predana vsa zahtevana dokumentacija v slovenskem jeziku (dokazilo o zanesljivosti z atesti, izjavami EU o skladnosti, CE certifikati, tehničnimi soglasji ipd., s strani naročnika projektna dokumentacija (PZI, PID) za obnovo posameznega dvigala, ustrezna tehnična in ostala dokumentacija, poročilo in certifikat o pregledu, navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje), listine, meritve, elaborati, certifikati, evidenčni listi o gradbenih odpadkih oz. poročilo o ravnanju z odpadki, garancijski listi za brezhibno delovanje opreme, razen finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi;
- je izveden kvalitativen pregled predstavnika naročnika in so odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na kvalitativnem pregledu;
- je izveden tehnični pregled dvigala s testiranjem oziroma prevzemni pregled dvigala s strani pooblaščenega organa, ki ima pooblastilo za izvajanje prevzemnih pregledov dvigal skladno s Pravilnikom o varnosti dvigal, in so odpravljene vse ugotovljene pomanjkljivosti;
- je dvigalo spuščeno v obratovanje.

Pri pregledu in primopredaji del lahko poleg naročnika sodelujejo tudi s strani naročnika pooblaščene osebe. O kvalitativnem pregledu in primopredaji del se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank. V kolikor je to primerno in so izpolnjeni pogoji iz predhodnega odstavka, lahko stranki kvalitativni pregled in primopredajo opravita hkrati.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela končati ali jih ponovno izvesti, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj ta dela dokonča oz. jih ponovno izvede. Odprava pomanjkljivosti, ugotovljenih na primopredaji, je pogoj za uspešno primopredajo.

Zapisnik o primopredaji lahko sestavi tudi ena sama pogodbena stranka brez druge, če druga pogodbena stranka neupravičeno odkloni sodelovanje pri primopredaji ali če se neopravičeno ne odzove vabilu, da sodeluje pri primopredaji. Takšen zapisnik se pošlje drugi pogodbeni stranki. Z dnem, ko se pošlje zapisnik, nastanejo posledice v zvezi s primopredajo.

**ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

**14. člen**

Izvajalec je dolžan v osmih (8) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti brezpogojno izvršnico z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice, možnostjo uveljavljanja zakonitih zamudnih obresti in datumom dospelosti najpozneje na dan sklenitve pogodbe ter unovčljivo na prvi pisni poziv naročnika, in sicer v vrednosti 10 % okvirne pogodbene cene (brez DDV) iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

To zavarovanje se lahko unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- za poplačilo škode, ki jo naročniku povzroči izvajalec, če je ne povrne v roku osmih (8) dni po pozivu naročnika;
- za poplačilo pogodbenih kazni, škode in stroškov, nastalih zaradi nekakovostne ali nepravočasne izvedbe ali neizvedbe izvajalčevih pogodbenih obveznosti, in drugih terjatev iz te pogodbe, če jih izvajalec ne povrne v roku osmih (8) dni od poziva naročnika;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi;
- v drugih primerih kršitev pogodbenih obveznosti oz. drugih primerih, predvidenih s to pogodbo.

V kolikor predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne zadostuje za poplačilo škode oz. stroškov, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v osmih (8) dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

To finančno zavarovanje preneha veljati po izpolnitvi vseh obveznosti določenih s to pogodbo. Naročnik ga vrne izvajalcu najpozneje trideset (30) dni od prejema finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi iz 16. člena te pogodbe.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec predložiti v roku osmih (8) dni od unovčitve novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

**GARANCIJSKA DOBA IN REKLAMACIJA NAPAK**

**15. člen**

Za dela, ki so predmet te pogodbe, in opremo, ki se vgrajuje, velja garancijska doba v trajanju pet (5) let od dneva primopredaje zadnjega dvigala. Stroški v zvezi z odpravo napake, ki je predmet garancije, bremenijo izvajalca.

Če naročnik ugotovi pomanjkljivosti glede izvedenih del v času trajanja garancije, o tem v najkrajšem možnem času pisno obvesti izvajalca.

Izvajalec mora naročnika pisno obvestiti o izvedenih ukrepih za odpravo napak, razlogih za nastanek napake in morebitnih drugih opažanjih ter izvedenem pregledu dvigala v skladu s Pravilnikom o varnosti dvigal, če je to glede na napako potrebno.

Če izvajalec potem, ko prejme obvestilo iz prejšnjega odstavka, tudi v razumnem roku ne odpravi napak, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi iz 16. člena te

pogodbe oz. sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja naročnika, nosi izvajalec.

Izvajalec je dolžan vse prijavljene napake, ki nastanejo v času garancijskega roka, evidentirati in po zaključenem posegu naročniku pisno sporočiti datum in čas odprave napake.

**ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

**16. člen**

Izvajalec mora v roku petnajst (15) dni od potrditve obračuna del za zadnje dvigalo naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer brezpogojno izvršnico, unovčljivo na prvi pisni poziv naročnika, v višini 5 % vrednosti vseh izvedenih del po pogodbi (brez DDV), z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice, možnostjo uveljavljanja zakonitih zamudnih obresti in datumom dospelosti najpozneje na dan primopredaje izvedenih del za zadnje dvigalo. Dokler tega ne stori, naročnik izvajalcu ne plača računa za zadnje dvigalo. Izvajalec je dolžan najpozneje 30 dni pred iztekom treh let od datuma dospelosti izvršnice izročiti naročniku novo izvršnico v isti vrednosti in s tri leta poznejšim datum dospelosti.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi lahko naročnik unovči, če izvajalec v garancijskem roku ob napaki ne odpravi vseh notificiranih pomanjkljivosti in napak, če izvedena dela ali uporabljeni materiali oz. oprema nimajo lastnosti ali certifikatov, h katerim se je izvajalec zavezal s ponudbo oz. pogodbo, oz. če izvajalec ne izvaja garancijskih obveznosti na način, kot je opredeljen v tej pogodbi. Naročnik lahko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi unovči tudi v primeru, da ima do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

V kolikor predloženo finančno zavarovanje ne zadostuje za odpravo napake oz. poplačilo škode, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v petnajst (15) dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi lahko naročnik unovči najpozneje trideseti (30.) dan po izteku garancijske dobe. To zavarovanje naročnik vrne izvajalcu najpozneje šestdeset (60) dni po preteku garancijske dobe.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec predložiti v roku petnajst (15) dni od unovčitve oz. naročnikovega poziva novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

**ZAMUDA PRI IZPOLNITVI POGODBENIH OBVEZNOSTI**

**17. člen**

Če izvajalec med izvajanjem pogodbe ugotovi, da so nastale okoliščine, ki onemogočajo izvršitev del v pogodbenem roku, mora takoj o tem obvestiti naročnika ter navesti vzroke ter predvideni čas trajanja okoliščine, ki povzroča zamudo. Naročnik bo v razumnem roku od prejema takega obvestila ocenil nastalo situacijo in po svoji presoji, v primeru da so razlogi za zamudo objektivne narave ali na strani naročnika ali tretje osebe, podaljšal dogovorjene roke.

Če izvajalec zamuja z izvedbo pogodbenih del glede na določene ključne točke v terminskem planu ali če pogodbenih del ne konča v roku oz. terminu iz tretjega odstavka 11. člena te pogodbe, mu lahko

naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 1 % okvirne pogodbene cene (brez DDV) iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe za vsak koledarski dan zamude, razen če je razlog za zamudo višja sila ali na strani naročnika ali drugih sodelujočih pooblaščenih oseb. Pogodbena kazen ne more presegati 10 % pogodbene vrednosti (brez DDV).

Naročnik lahko opravi pobot in znesek pogodbene kazni odtegne od zneska, ki ga mora po pogodbi plačati izvajalcu, s čimer se izvajalec kot podpisnik te pogodbe izrecno strinja.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Če je zaradi zamude nastala škoda, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

**ODSTOP OD POGODBE**

**18. člen**

Naročnik sme odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka, če:

- izvajalec ne pristopi k uvedbi v delo;
- izvajalec ne pristopi k izvajanju del ali ne izvaja del skladno s potrjenim terminskim planom oz. določili te pogodbe;
- izvajalec ne spoštuje ponudbe in določil te pogodbe oz. naročnikovih navodil;
- se med izvajanjem del na kakršen koli način ugotovi nepravilna oz. nekakovostna izvedba del;
- pogodbena kazen doseže največjo vrednost iz drugega odstavka 17. člena te pogodbe.

V primerih iz prejšnjega odstavka lahko naročnik od pogodbe odstopi z dnem, ko izvajalcu posreduje pisno obvestilo o odstopu z navedbo razloga za odstop.

Stranki se zavezujeta nemudoma po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna izvedenih del.

Ne glede na to katera od pogodbenih strank odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, in izvesti nujna dela za preprečitev nastanka škode na stavbi, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe. Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripada izvajalcu plačilo za izvedena dela izključno za tista dvigala, za katera je bila do dneva vročitve pisne odpovedi te pogodbe izvedena uspešna primopredaja iz 13. člena te pogodbe, in so izpolnjeni vsi ostali pogoji v skladu s to pogodbo.

Če naročnik oz. izvajalec odstopi od pogodbe iz razlogov, ki so izključno na strani izvajalca, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15 % pogodbene vrednosti (brez DDV) in škodo, ki nastane naročniku zaradi odstopa. Izvajalec soglaša, da se v primeru, ko naročnik odstopi od pogodbe zaradi izvajalčeve zamude, obe pogodbeni kazni, za zamudo in zaradi neizpolnitve, kumulirata.

**SOCIALNA IN OKOLJSKA KLAVZULA**

**19. člen**

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ali od roka za prejem ponudb dalje ugotovil najmanj dve kršitvi

v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena bo naročnik o tem v roku deset dni od seznanitve obvestil izvajalca in ga pozval k predložitvi dokazil o zanesljivosti kljub obstoju kršitev.

Razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena se uresniči pod pogojem, da se naročnik s kršitvijo seznani najmanj šest mesecev pred iztekom veljavnosti pogodbe in da naročnik smatra, da izvajalec s pravočasno predloženimi dokazili ni izkazal svoje oz. podizvajalčeve zanesljivosti kljub obstoju kršitev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. Če je kršitev iz prejšnjega odstavka storil podizvajalec, ga lahko izvajalec ob upoštevanju 22. člena te pogodbe zamenja z drugim ali sam prevzame njegove obveznosti. V primeru uresničenja razveznega pogoja naročnik nemudoma oz. najkasneje šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo začne postopek javnega naročanja za izbiro novega izvajalca.

Z dnem sklenitve nove pogodbe za dela, ki so predmet te pogodbe, je ta pogodba razvezana. O datumu sklenitve nove pogodbe izvajalca obvesti naročnik. Če naročnik ne začne novega postopka javnega naročanja v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od naročnikove seznanitve s kršitvijo.

**20. člen**

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ta pogodba preneha veljati.

Če je naročnik seznanjen, da je izvajalec:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka,

ta pogodba preneha veljati.

Ta pogodba preneha veljati tudi, če so okoliščine iz a), b) ali c) točke prejšnjega od stavka izpolnjene za podizvajalca ali subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje izvajalec, ki za potrebe izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvaja gradnje, storitve oz. dobave v vrednosti višji od 10 % okvirne pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

**21. člen**

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika obljubi ali ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za

sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika oz. izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Priloga 3 in sestavni del te pogodbe je tudi Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, kot jo določa veljaven Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije.

**PODIZVAJALCI**

**22. člen**

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi storitve opravil sam. Izvajalec in podizvajalec za storitve, ki jih opravi podizvajalec, nasproti naročniku odgovarjata solidarno.

Izvajalec bo pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci: _____/brez sodelovanja podizvajalcev, razen v primeru naknadne vključitve podizvajalca.
*/Besedilo se prilagodi glede na (ne)priglasitev podizvajalcev v postopku javnega naročanja./*

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij glede predhodno priglašenih podizvajalcev in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi oziroma angažiranju podizvajalca. V primeru vključitve novega podizvajalca mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati kontaktne podatke podizvajalca, podatke o zakonitih zastopnikih podizvajalca, obrazec Izjava podizvajalca, obrazec Izjava o usposobljenosti iz razpisne dokumentacije ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca v izvajanje pogodbenih storitev naročnik preveri, ali zanj obstaja razlog za izključitev ter ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje, in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Podizvajalec lahko prične z delom, ko naročnik izvajalcu potrdi njegovo ustreznost. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev.

Če izvajalec v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora z njim skleniti pogodbo še preden začne podizvajalec izvajati del naročila. Pogodba s podizvajalcem mora biti sklenjena dokler se izvaja ta pogodba oz. dokler naročnik ne prevzame storitev, ki jih je izvedel podizvajalec.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenih podizvajalčevih računov neposredno plačuje podizvajalca, če slednji zahteva neposredna plačila. Pri tem zahteva podizvajalca za neposredna plačila, podana na obrazcu Izjava podizvajalca, ali na drug primerljiv način, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Kadar podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora izvajalec k svojemu računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjen račun podizvajalca.

Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izvajalec naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je

podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če naročnik ugotovi, da storitve po tej pogodbi izvaja nepriglašeni podizvajalec, lahko odstopi od pogodbe brez opomina in odpovednega roka. Naročnik lahko na kraju izvajanja storitev kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo storitev po tej pogodbi, te osebe pa so se naročniku dolžne verodostojno izkazati.

**POSLOVNA SKRIVNOST**

**23. člen**

Podatki, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja ali so povezani z izvajanjem te pogodbe, vključno z vsemi neposrednimi in posrednimi pisnimi in ustnimi podatki, dejanji, okoliščinami in dejstvi, pod pogoji iz prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPoS) predstavljajo poslovno skrivnost.

Izvajalec se zavezuje:

- skrbno varovati poslovne skrivnosti in jih ohranjati kot skrivnost tako v času trajanja pogodbe kot po tem;
- zagotoviti, da z njegove strani pooblaščene osebe za opravljanje storitev po pogodbi in drugi delavci poslovne skrivnosti naročnika ali njegovih poslovnih partnerjev varujejo z največjo možno mero skrbnosti, in sicer v času delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem in po prenehanju tega razmerja;
- podatke, ki imajo naravo poslovne skrivnosti, uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec oz. posameznik naročniku odškodninsko odgovoren v skladu z ZPosS.

**LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO DOKUMENTACIJE**

**24. člen**

Z dnem podpisa te pogodbe se izvajalec zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki bodo izdelali katerikoli predmet ali del predmeta naročila po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice, opredeljene v drugem odstavku tega člena.

Izvajalec prenaša na naročnika, brez dodatnih finančnih obveznosti, vse materialne avtorske pravice na vseh predanih dokumentih, ki jih je pripravil izvajalec ali morebitni njegovi podizvajalci, na podlagi te pogodbe v obsegu, kot ga določa 22. člen Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22), in sicer pravico predelave in spreminjanja in dodelave predanih gradiv, pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, kopiranja in hranjenja gradiv na različnih medijih, pravico objave in pravico dajanja na voljo javnosti, brez omejitev in brez teritorialne omejitve. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice izvajalec prenaša neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja. Izvajalec prenaša na naročnika tudi pravico do nadaljnjega prenosa navedenih materialnih avtorskih pravic.

Naročnik se obvezuje spoštovati moralne avtorske pravice izvajalca in avtorjev.

**OBDELAVA IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

**25. člen**

Naročnik obdeluje osebne podatke izvajalca oz. njegovih delavcev zgolj za namen izvajanja te pogodbe, in sicer v obsegu, kot je to potrebno, in v času veljavnosti te pogodbe oz. najkasneje do poteka roka hrambe dokumentacije iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3. Pri tem jamči osebne podatke varovati v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR), in jih posredovati tretji osebi zgolj, če in v obsegu, kot je to potrebno za izvajanje storitev po tej pogodbi.

V primeru seznanitve z osebnimi podatki naročnika ali njegovih poslovnih partnerjev je k varovanju osebnih podatkov v skladu s prvim odstavkom tega člena zavezan tudi izvajalec.

Pogodbena stranka zaradi nezakonite obdelave ali razkritja osebnih podatkov odškodninsko odgovarja po splošnih pravilih, ki ureja obligacijska razmerja.

**PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

**26. člen**

Naročnik in izvajalec imenujeta predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe in zastopata pogodbeno stranko v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi.

Pogodbeni predstavnik naročnika za dela po tej pogodbi je _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____, njegov namestnik pa _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____.

Pogodbeni predstavnik izvajalca za dela po tej pogodbi je _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____.

Vsa obvestila, prošnje in zahteve morajo biti v pisni obliki in pravilno naslovljene ter poslane po pošti oz. elektronski pošti, razen če ta pogodba za posamezno obvestilo določa drugače. Pogodbeni stranki se bosta medsebojno pravočasno in na zanesljiv način obveščali tudi o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti. Sporazumevanje v zvezi z izvajanjem te pogodbe se opravlja v slovenskem jeziku.

Morebitno zamenjavo predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno, pri čemer se šteje, da je predstavnik zamenjan z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme pisno sporočilo o njegovi zamenjavi.

**KONČNE DOLOČBE**

**27. člen**

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 14. člena te pogodbe.

Pogodba velja do izvedbe vseh pogodbenih obveznosti obeh strank.

**28. člen**

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

Roki za izvedbo del, dogovorjeni s to pogodbo, se lahko brez posledic za izvajalca in naročnika podaljšajo v primeru višje sile, kot jo priznava sodna praksa, ali če zamuda pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti nastane iz razlogov, ki niso na strani izvajalca, če je sprememba roka skladna s 1., 3. ali 5. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

**29. člen**

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika. Za presojanje razmerja med pogodbenima strankama se uporablja slovensko pravo.

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju z ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila ZJN-3 in njegovih podzakonskih aktov, določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije ter Posebne gradbene uzance, pod pogojem, da slednje niso v nasprotju z javnonaročniško zakonodajo.

Če je ali postane katera koli od pogodbenih določb neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bilo ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

**30. člen**

Pogodba je sklenjena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.
*/V primeru e-podpisa pogodbe se določba nadomesti z naslednjim besedilom: »Ta pogodba je izvirno sestavljena le v elektronski obliki. Ko jo elektronsko podpišeta obe pogodbeni stranki, vsaka prevzame elektronski izvirnik v svojo hrambo. Datum sklenitve pogodbe je datum zadnjega elektronskega podpisa in je razviden iz podpisov spodaj.«./*

| | |
|---|---|
| V Ljubljani, dne _____ | V _____, dne _____ |
| NAROČNIK:<br>**D.S.U., d.o.o.** | IZVAJALEC: |
| Glavni direktor:<br>Mitja Križaj | Direktor: |

Direktorica:
Vera Aljančič Falež

Priloge:

- Priloga 1: Popis del št. _____ z dne _____;
- Priloga 2: Tehnične specifikacije;
- Priloga 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca.

## *OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA*

**NAROČNIK:**

| | |
|---|---|
| Naziv in naslov: | **D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.**<br>Dunajska cesta 160<br>1000 Ljubljana |
| Zastopnika: | glavni direktor Mitja Križaj in direktorica Vera Aljančič Falež |
| Matična številka: | 1646877000 |
| Davčna številka: | SI63283786 |

**in**

**IZVAJALEC:**

| | |
|---|---|
| Naziv in naslov: | |
| Zastopnik: | |
| Matična številka: | |
| Davčna številka: | |

skleneta naslednjo

**Pogodbo št. _____**
**o izvedbi javnega naročila**
**Vzdrževanje dvigal v poslovni stavbi Smelt (sklop 2)**

**UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata da:

- je naročnik lastnik poslovne stavbe Smelt, Dunajska cesta 160, Ljubljana, v kateri so vgrajena dvigala, ki so bila predmet obnove po Pogodbi št. _____ za izvedbo javnega naročila Obnova dvigal v poslovni stavbi Smelt (sklop 1) z dne _____ in dodatno dvigalo, vsa skupaj pa so predmet vzdrževanja po tej pogodbi;
- je bil izvajalec v postopku naročila male vrednosti, v katerem je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, izbran za izvedbo javnega naročila »Vzdrževanje dvigal v poslovni stavbi Smelt«, sklop št. 2, št. naročila 403/25-0385;
- je odločitev o oddaji javnega naročila iz prejšnje alineje, za izvedbo katerega se sklepa ta pogodba, postala pravnomočna dne _____;
- naročnik na podlagi specifikacije ponudbenega predračuna izvajalca št. _____ z dne _____, ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe, in tehničnih specifikacij za sklop št. 2, ki so Priloga 2 in sestavni deli te pogodbe, s to pogodbo naroča sklop 2: Vzdrževanje dvigal v poslovni stavbi Smelt, izvajalec pa izvaja storitve, ki so predmet te pogodbe, kot je določeno s to pogodbo, ponudbeno dokumentacijo izvajalca (v nadaljevanju: ponudba) in dokumentacijo

v zvezi z oddajo javnega naročila št. 403/25-0297, 0385 z dne _____(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);

- v primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije in nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

**PREDMET POGODBE**

**2. člen**

Predmet pogodbe je vzdrževanje dvigal, ki zajema skrbništvo, reševanje oseb iz dvigal in redno ter izredno servisiranje dvigal, vključno s potrošnim materialom in rezervnimi deli, v poslovni stavbi Smelt, Dunajska cesta 160, Ljubljana.

Obseg skrbniških, reševalnih in servisnih del podrobneje določajo tehnične specifikacije iz Priloge 2 te pogodbe.

Popis dvigal iz Priloge 2 te pogodbe predstavlja stanje pri naročniku v času sklenitve te pogodbe. Nabor dvigal v obratovanju (količine in tipi) se lahko v času trajanja te pogodbe spremeni (poveča ali zmanjša) glede na spremenjene potrebe naročnika. V tem primeru pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, v katerem po potrebi za posamezno storitev oz. material opredelita novo ceno na enoto. Nova cena se določi ob upoštevanju dotedanje cene na enoto in števila dvigal ter povečanja oz. zmanjšanja obsega dvigal. Kadar to ni mogoče, pa na podlagi ustreznih kalkulativnih elementov (npr. vrsta pogona dvigala, nosilnost dvigala, število postaj ipd.).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se lahko na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in upoštevajoč dogovorjene cene na enoto ter druge pogodbene pogoje:

- izvajanje pogodbenih storitev z aneksom razširi tudi na objekte, ki jih naročnik v času objave razpisne dokumentacije oz. sklenitve te pogodbe še nima v lasti oz. v upravljanju, če je v njih potrebno izvajanje pogodbeno dogovorjenih storitev;
- obdobje izvajanja pogodbenih storitev podaljša za največ dvakrat po eno leto, če naročnik in izvajalec soglašata z vsakokratnim podaljšanjem;
- obdobje izvajanja pogodbenih storitev podaljša do izteka garancijskega roka tehničnih izboljšav oz. modifikacij, ki jih je izvajalec izvedel na podlagi naročnikovega naročila po tej pogodbi.

V primerih iz prejšnjega odstavka pogodbeni stranki glede na obseg dodatnih potreb ustrezno posodobita Prilogo 1 in Prilogo 2 te pogodbe, pri čemer se lahko v primerih iz druge in tretje alineje alineje cene določene v Prilogi 1 spremenijo največ v višini spremembe indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije, šteto od 1. 1. 2029 dalje.

**POGODBENA VREDNOST IN NAČIN PLAČILA**

**3. člen**

Okvirna pogodbena vrednost znaša _____ EUR (brez DDV).

Izvajalec storitve in material zaračunava po cenah iz Priloge 1 te pogodbe oz. ponudbe iz 13. člena te pogodbe glede na dejansko opravljeno delo in dobave. Storitve in material, za katere cena na enoto ni navedena niti v Prilogi 1 te pogodbe niti v ponudbi iz 13. člena te pogodbe, izvajalec zaračuna po cenah iz uradnega cenika proizvajalca oziroma izvajalca, veljavnega na dan izvedbe del oz. dobave.

Na cene izvajalec obračuna DDV v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo RS.

**4. člen**

Za opravljene storitve po tej pogodbi izvajalec naročniku izstavlja elektronski račun enkrat mesečno, in sicer do 5. dne v mesecu na e-naslov eracuni@dsu.si za opravljene in prevzete storitve in material v preteklem mesecu, razen če se pogodbeni stranki za posamezen primer dogovorita drugače.

Kadar je treba zaradi izvedenih storitev izvesti prevzemni pregled v skladu s Pravilnikom o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 44/24; v nadaljevanju: Pravilnik o varnosti dvigal), izvajalec ne glede na prejšnji odstavek za storitve izstavi račun v roku osmih (8) dni od opravljenega prevzemnega pregleda.

Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, številko naročila 403/25-0385 in poslovno stavbo Smelt. Priloženi mu morajo biti s strani obeh pogodbenih strank podpisani delovni nalogi ter poročilo o opravljenem delu z opisom opravljenih storitev (z navedenim datumom in časom izvedbe storitev) ter eventualna druga dokumentacija o opravljenem delu.

V primeru strojeloma izvajalec naročniku skupaj s ponudbo oz. računom pošlje tudi pisno mnenje o vzroku nastanka okvare oz. poškodbe, ki ga naročnik uporabi pri morebitnem uveljavljanju povračila nastale škode pri zavarovalnici, pri kateri ima urejeno ustrezno zavarovanje.

Račun za opravljene storitve po tej pogodbi se plača po potrditvi predstavnika naročnika. Naročnik mora račun potrditi ali zavrniti v roku osmih (8) dni od prejema. Če naročnik računa v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih dneh od njegovega prejema na transakcijski račun izvajalca. V primeru, da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oz. v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oz. plačilni dan v sistemu TARGET2.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati zakonske zamudne obresti.

Naročnik lahko zahteva, da izvajalec račune v plačilo pošilja upravniku poslovne stavbe, v kateri so vgrajena dvigala, ki so predmet vzdrževanja, skrbništva, reševanja in popravil po tej pogodbi.

**IZVAJANJE STORITEV**

**5. člen**

Pogodbene storitve se izvajajo z namenom, da se zagotovi nemoteno in varno obratovanje dvigal. Pri vsakem pregledu, posegu ali preizkusu dvigala mora izvajalec zagotoviti pravilno in varno delovanje dvigala po ponovnem zagonu oz. v nadaljnjem obratovanju.

**6. člen**

Izvajalec mora pri servisiranju dvigal vgrajevati originalne in atestirane rezervne dele proizvajalca dvigala, razen če to iz objektivnih razlogov ni mogoče oz. smiselno (npr. zaradi nerazpoložljivosti originalnih rezervnih delov). V tem primeru izvajalec pred vgradnjo rezervnega dela pridobi pisno soglasje naročnika. Dvigalo in njegove varnostne komponente morajo ves čas obratovanja izpolnjevati bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Pravilnika o varnosti dvigal.

Pri skrbništvu in servisiranju ter eventualnih drugih posegih na dvigalih se izvajalec zavezuje izvesti vse preglede in dela, ki so potrebni, skladno s priporočili in navodili proizvajalca oz. monterja, Pravilnikom o varnosti dvigal in skladno s standardom dobrega strokovnjaka, in sicer ne glede na to, ali so ti pregledi oz. dela v Prilogi 2 eksplicitno navedeni ali ne.

Za dvigala, ki so še v garanciji, mora izvajalec poskrbeti, da se popravila opravijo s strani pooblaščenega serviserja oz. na način, kot je predvideno v garancijskih dokumentih.

Pri izvajanju pogodbenih storitev mora izvajalec zagotoviti, da se zamenjani deli dvigal ter olje in maziva:

- na delovišču shranjujejo tako, da ne onesnažujejo okolja (uporaba zabojnikov, primerna zbirna mesta na delovišču ipd.);
- na podlagi naročnikovega pooblastila predajo koncesionarju (zbiralcu odpadkov, kateri ima ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov pri Agenciji RS za okolje), evidenčni listi o odpeljanih odpadkih pa dostavijo naročniku.

Če naročnik zahteva, da mu izvajalec izroči zamenjane dele, je sam odgovoren za pravilno ravnanje z njimi in njihovo odstranitev, recikliranje oz. odlaganje, in sicer na lastne stroške.

**7. člen**

Redne skrbniške oz. servisne storitve (redni pregledi) se izvajajo v skladu z zahtevami iz Priloge 2 te pogodbe in obsegajo zlasti:

- pregled delovanja in uravnavanje pogonske enote, pregled sredstev za obešanje, menjalnikov, zavor, pogonske vrvenice in valjev, vrvi, vrvenice deflektorja, jaškovnih vrat in vodil dvigal ter drugih gibljivih delov dvigal;
- ustrezno mazanje v prejšnji alineji navedenih delov dvigal;
- pregled in uravnavanje potovalnih lastnosti dvigal, zlasti pravilnega pristajanja;
- vizualni pregled in preverjanje delovanja stikal, krmilnega in nadzornega sistema ter druge varnostne opreme, pokazateljev in razsvetljave;
- preverjanje in zagotavljanje ustrezne ravni olja pogonske enote;
- čiščenje v prejšnjih alinejah navedenih delov dvigal do mere, potrebne za ohranjanje pravilnega in varnega delovanja dvigala;
- čiščenje strojnice in strehe dvigal ter odstranjevanje umazanije v jašku;
- druga opravila, ki so potrebna za zdravo in varno obratovanje in uporabo dvigal.

Naročnik si pridržuje pravico, da posamezne storitve, ki ne zadevajo varnostnih komponent dvigala in so del pregleda (npr. zamenjava sijalk, kabinskih tipk), opravi sam.

O natančnem terminu rednega pregleda se pogodbeni stranki vsakokrat posebej dogovorita in uskladita z najemniki oz. uporabniki poslovnih prostorov. Na dogovorjeni termin naročnik izvajalcu omogoči, da dogovorjene aktivnosti izvede v skladu s pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni terminski plan rednih pregledov in storitev, določen v Prilogi 2 te pogodbe. Dinamika izvajanja rednih skrbniških oz. servisnih storitev se po potrebi spremeni tudi zaradi zagotavljanja skladnosti s Pravilnikom o varnosti dvigal ali drugimi predpisi.

O planiranih aktivnostih naročnik po potrebi obvesti tudi pooblaščene predstavnike najemnikov in uporabnikov poslovnega objekta.

**8. člen**

Reševanje oseb iz dvigal se izvaja glede na potrebe naročnika, in sicer v skladu s zahtevami in postopanji iz Priloge 2 te pogodbe.

Za potrebe reševanja oseb iz dvigal izvajalec zagotavlja dosegljivost 24 ur na dan, vse dni v letu (24/7/365), razen v primeru delovanja višje sile oz. okoliščin, na katere izvajalec ne more vplivati. Dežurni klicni center: tel. _____.

**9. člen**

Izredno servisiranje (popravila) se izvaja glede na potrebe naročnika in na njegovo izrecno zahtevo. Izvajalec izredni oz. intervencijski servis izvede na podlagi naročnikove prijave okvare, napake oz. motnje v delovanju (v nadaljevanju: prijava napake) odgovorni osebi izvajalca po e-pošti na e-naslov: _____. V nujnih primerih (intervencija) se lahko dela izvedejo na podlagi naročnikove ustne prijave napake na telefonsko številko _____.

V primeru prijave napake po elektronski pošti je izvajalec zavezan nemudoma s povratnim elektronskim sporočilom ali telefonskim klicem naročniku potrditi, da je prejel obvestilo o napaki. Ne glede na povratno informacijo pa začnejo pogodbeni roki za odzivni čas in čas odprave napake teči v trenutku, ko je naročnik poslal prijavo o napaki na dogovorjen elektronski naslov.

Odzivni čas za odpravo napake je čas, ki preteče od prijave napake do trenutka, ko pooblaščena oseba izvajalca začne z izvajanjem storitev servisiranja.

Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako, začne teči od prejema prijave napake. V tem času mora izvajalec zagotoviti izvedbo vseh potrebnih ukrepov za zagotovitev stanja, v katerem se ne povzroča večja škoda od tiste, ki je že nastala s pojavom napake. V primeru napake, ki zahteva takojšnje ukrepanje (npr. ker bi lahko nastala večja škoda, bilo ogroženo zdravje in življenje ljudi ali onemogočen delovni proces naročnika ali najemnikov oz. uporabnikov poslovnih prostorov), je izvajalec dolžan zagotoviti podporo naročniku preko telefona ali elektronske pošte in podati predloge prehodnih ukrepov do prihoda izvajalčevih pooblaščenih oseb za izvedbo del oz. premostitev okvare. Termin začetka izvajanja storitev izvajalec uskladi z naročnikom predstavnikom oz. pooblaščeno osebo iz drugega oz. tretjega odstavka 28. člena te pogodbe.

Čas izvajanja storitve izrednega servisiranja je čas, ki ga pooblaščena oseba za opravljanje pogodbenih del dejansko porabi za odpravo napake oz. popravilo. Čas pooblaščene osebe za opravljanje

pogodbenih del na poti se ne všteva v čas izvajanja storitve (delovno uro). Izvajalec mora naročnikovega predstavnika oz. pooblaščeno osebo iz drugega oz. tretjega odstavka 28. člena te pogodbe obvestiti o času začetka izvajanja storitev.

Odzivne čase in rok za odpravo napake določa Priloga 2 te pogodbe. V primeru nekritičnih napak lahko naročnik in izvajalec sporazumno dogovorita daljši rok za odpravo napake, če to terjajo okoliščine konkretnega primera. Za določitev pomembnosti (kritičnosti) napake je pristojen naročnik, ki pri tem upošteva zlasti posledice oz. škodo, ki (lahko) nastane zaradi nedelovanja.

Predmet izrednega servisiranja so tudi storitve, ki se nanašajo na tehnične izboljšave, zamenjavo sijalk v dvigalnih jaških in strojnici, obdelavo površin dvigala oz. njegovih delov ter naprav, povezanih z njim (npr. barvanje, zamenjava dekorativnih elementov), celovito čiščenje dvižnih instalacij ter modifikacije, zlasti če je njihova izvedba potrebna zaradi zagotavljanja skladnosti s predpisi, zahtevami ali priporočili pooblaščenih organov in organov, ki izvajajo nadzor nad dvigalom. Naročnik si pridržuje pravico, da naročila tehničnih izboljšav oz. modifikacij dvigala, ki so predmet vzdrževanja po tej pogodbi, ne odda po tej pogodbi, temveč v postopku javnega naročanja, ki ga izvede skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

**OBVEZNOSTI IN PRAVICE POGODBENIH STRANK**

**10. člen**

Izvajalec se obvezuje:

- storitve izvesti brezhibno, kakovostno, strokovno in v rokih ter skladno s ponudbo, Pravilnikom o varnosti dvigal in zahtevami iz te pogodbe in razpisne dokumentacije;
- naročniku med delovnim časom zagotavljati telefonsko pomoč;
- imeti na zalogi najnujnejši material oz. rezervne dele in potrebno orodje za izvajanje planiranih posegov in izrednega vzdrževanja;
- zagotoviti strokovno usposobljeno osebje za izvedbo pogodbenih del;
- pri izvajanju storitev zagotoviti dosledno spoštovanje predpisov na področju varnosti in zdravja pri delu in s tem v zvezi prevzeti vsa tveganja in odgovornosti;
- izvajati vse potrebne storitve in aktivnosti v okviru, času in na način, kot je z namenom zagotavljanja neprekinjenega, brezhibnega in varnega obratovanja dvigal določeno s to pogodbo;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- izvršiti pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika;
- ažurno voditi kontrolno knjigo dvigal oz. vanjo vpisovati informacije o dvigalu, njegovem lastniku, pooblaščenih osebah za skrbništvo, reševanje in popravila, izvedenih pregledih, ugotovitvah in opravljenih popravilih, zamenjavah delov, reševanjih ipd.
- prisostvovati in sodelovati (s potrebno opremo) pri periodičnem in prevzemnem pregledu dvigala v skladu s Pravilnikom o varnosti dvigal ter postopku nadzora nad dvigalom, ob poteku veljavnosti te pogodbe pa tudi pri predaji storitev vzdrževanja dvigal drugemu izvajalcu;
- seznaniti z določbami hišnega reda glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja in s temi določbami seznaniti pooblaščene osebe, ki bodo opravljale pogodbena dela;

- posredovati naročniku podatke in dokumente, potrebne za vključitev podizvajalca v izvedbo naročila in morebitno izvajanje neposrednih plačil oz. kot zagotovilo, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno delo.

**11. člen**

Naročnik se obvezuje:

- zagotavljati redno vzdrževanje dvigal, da se zagotovi njihovo zanesljivo in varno delovanje v skladu s predpisi in navodili ter priporočili proizvajalca oz. monterja, pravočasno organizirati izvedbo periodičnih in prevzemnih pregledov v skladu s Pravilnikom o varnosti dvigal in kriti stroške nakupa kontrolne knjige dvigal, ki se praviloma hrani v krmilni omari dvigala;
- izvajalcu omogočiti nemoten dostop do dvigal, ki so predmet vzdrževanja, in z njimi povezanih naprav ter mu zagotoviti uporabo elektrike in vode za izvedbo prevzetih del;
- zagotoviti, da imajo nepooblaščene osebe dostop izključno v kabino dvigala, do drugih delov dvigala in z njim povezanih naprav pa ne, ter da v dvigalo in z njim povezane naprave posegajo le osebe, ki so za to usposobljene;
- zagotoviti, da je vzpostavitev telefonske povezave z osebo, ki izvaja reševanje iz dvigala, vedno mogoča;
- sproti obveščati izvajalca o ugotovljenih napakah na dvigalu in z njim povezanih napravah ter spremembah v zgradbi, ki bi lahko vplivale na delovanje dvigala, poleg tega pa tudi sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave naprave oz. sistema, napake ali drugih okoliščin potrebno;
- izklopiti pogon dvigala oz. preprečiti njegovo uporabo, če pomanjkljivosti ali poškodbe ogrožajo varno uporabo dvigala ter o tem nemudoma obvestiti izvajalca;
- letno obnavljati potrebno znanje svojega osebja za izvedbo reševanj oseb iz dvigal in drugih ukrepov v zvezi z dvigali;
- izvajalca obvestiti o datumu periodičnega ali prevzemnega pregleda v skladu s Pravilnikom o varnosti dvigal najmanj 5 delovnih dni pred pregledom;
- predati izvajalcu vso dokumentacijo, potrebno za izvršitev pogodbenih obveznosti;
- spremljati in nadzirati izvajanje storitev;
- potrditi opravljeno storitev s podpisom delovnega naloga.

**12. člen**

Izvajalec pred začetkom izvajanja storitev naročniku predloži poimenski seznam pooblaščenih oseb, ki bodo opravljaje storitve po tej pogodbi, ki je Priloga 4 in sestavni del te pogodbe, ter njihove izjave o varovanju podatkov in spoštovanju hišnega reda, ki so Priloga 5 in sestavni del te pogodbe. Seznam mora vsebovati ime in priimek delavca.

Storitve sme izvajalec izvajati le z osebami, priglašenimi s seznamom iz prejšnjega odstavka, tj. z delavci, ki bodo pri izvajalcu oz. podizvajalcu zaposleni, pri čemer mora zagotavljati čim večjo stalnost kadrovske zasedbe pri izvajanju javnega naročila.

O kakršni koli spremembi oseb, pooblaščenih za opravljanje pogodbenih del, mora izvajalec nemudoma obvestiti naročnika. V primeru uvedbe predhodno nepriglašenih oseb za opravljanje pogodbenih del mora izvajalec najmanj 15 dni pred spremembo naročniku posredovati posodobljen seznam pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del, z navedbo oseb, ki še niso bile priglašene in

bodo opravljale storitve po pogodbi. Seznam mora vsebovati podatke iz prvega odstavka tega člena. Izvajalec k seznamu predloži podpisano izjavo pooblaščene osebe za opravljanje pogodbenih del o spoštovanju hišnega reda in varovanju podatkov iz Priloge 4 razpisne dokumentacije. K vsakokratni zamenjavi osebe, pooblaščene za opravljanje pogodbenih del, mora predhodno podati pisno soglasje naročnik.

Če naročnik ugotovi, da pooblaščena oseba za opravljanje pogodbenih del ni spoštovala hišnega reda ali varovala poslovne skrivnosti ali osebnih ali tajnih podatkov ali podatkov policije, s katerimi se je seznanila med svojim delom, lahko zahteva, da izvajalec to osebo nemudoma nadomesti z drugo.

**13. člen**

Izvajalec mora naročnika sproti obveščati o ugotovljenih okoliščinah in nepravilnostih, ki vplivajo na nemoteno, zanesljivo in varno delovanje dvigal, ter podati pisne predloge za sanacijo napak. Vsako leto v mesecu novembru mora izvajalec naročniku posredovati pisno poročilo o trenutnem stanju dvigal in morebitnih pomanjkljivostih ter podati predlog potrebnih izrednih servisov, zlasti tehničnih izboljšav in modifikacij.

V primeru izrednega servisa, ki skupaj z materialom (rezervni deli, potrošni material) presega 1.000,00 EUR (brez DDV), mora izvajalec naročniku predložiti ponudbo, ki jo mora naročnik pred izvedbo storitve pisno potrditi. Naročnik lahko zahteva ponudbo tudi za storitve in material z nižjo skupno vrednostjo. Iz ponudbe morajo biti razvidne cene na enoto in predvidene količine za delo in material. Cene materiala morajo biti primerljive s cenami v prosti prodaji na trgu. V nujnih primerih (intervencija) se lahko potrebna dela izvedejo na podlagi ustno podane okvirne vrednosti del in materiala ter ustne potrditve naročnika.

Naročnik ima pravico izvajalcu sam zagotoviti material, izvajalec pa ga je dolžan vgraditi oz. uporabiti pri izvajanju storitev.

Naročnik ni dolžan plačati izvedbe nepredvidenih posegov, ki jih izvajalec opravi brez predhodnega pisnega oz. ustnega soglasja naročnika, razen če gre za neodložljive posege, ki so nujno potrebni in bi lahko zaradi njihovega odlašanja nastala nevarnost za zdravje in življenje ljudi ali bi naročniku grozil nastanek večje gmotne škode.

**14. člen**

Naročnik pod pogoji iz te pogodbe krije dodatne stroške glede na dejansko opravljene storitve in dobavljen material za:

- naročila oz. storitve, ki niso izrecno opredeljene v tej pogodbi in specificirane v Prilogi 1 te pogodbe;
- pozive v primerih, ko dvigalo ni bilo v okvari oz. v zvezi njegovim delovanjem ni bilo napake;
- odpravo poškodb in okvar zaradi nesreč, poplav, vetra, električnega udara, transporta, nepravilne uporabe, malomarnosti, vandalizma, tatvin, posegov nepooblaščenih oseb oz. drugih zunanjih vplivov;
- popravila okvar, ki so nastale, ker so dvigala oz. z njimi povezane naprave vgrajeni oz. nameščeni v okolju, ki ne ustreza zahtevam iz navodila za uporabo, če je izvajalec naročnika na to predhodno pisno opozoril.

**15. člen**

O opravljenih storitvah izvajalec sestavi delovni nalog, ki ga podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank oz. z njune strani pooblaščena oseba. Predstavnik naročnika oz. z njegove strani pooblaščena oseba mora pred podpisom delovnega naloga preveriti, ali opravljena dela po obsegu, roku in kakovosti ustrezajo pogodbenim določilom, v primeru izrednega servisa pa tudi prijavi za odpravo napake.

Prevzem del se opravi z naročnikovo potrditvijo delovnega naloga, iz katerega morajo biti razvidni vrsta in obseg izvedenih del (pri izrednem vzdrževanju: število opravljenih ur in število pooblaščenih oseb, ki so opravljale pogodbena dela na lokaciji oz. specifikacija tehnične izboljšave ali modifikacije) in porabljeni material.

O morebitnih napakah izvedenih del je naročnik dolžan obvestiti izvajalca pisno v roku 10 dni od dneva, ko napako ugotovi. Izvajalec je dolžan napake odpraviti v roku, ki ga določi naročnik.

**GARANCIJA**

**16. člen**

Izvajalec zagotavlja za opravljene storitve garancijski rok najmanj 12 mesecev od dneva prevzema del, za vgrajene rezervne dele pa mora biti garancijski rok takšen, kot ga zagotavlja proizvajalec vgrajenih delov, vendar ne manj kot 24 mesecev od prevzema del.

Odprave napak na dvigalih, ki so v garancijskem roku, izvajalec ni upravičen zaračunati, razen če je to skladno z garancijskimi pogoji. Napake na dvigalu, ki je v garanciji ob sklenitvi te pogodbe in ob nastanku napake, je izvajalec dolžan odpraviti pod pogoji garancije skladno s Pogodbo št. _____ za izvedbo javnega naročila Obnova dvigal v poslovni stavbi Smelt (sklop 1) z dne _____.

Morebitne napake, ugotovljene pri izvajanju storitev oziroma na izvedenih storitvah, je dolžan izvajalec na poziv naročnika brezplačno odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč resnost napake, njene posledice ter aktivnosti, potrebne za odpravo napake.

**ODGOVORNOST ZA ŠKODO**

**17. člen**

Če izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz te pogodbe, dobavi material, ki ne ustreza zahtevani kakovosti, ali nestrokovno oz. nekakovostno izvaja storitve, zaradi česar bi lahko naročniku nastala škoda ali pa bi izvedba storitev izgubila pomen, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren rok za naknadno izpolnitev obveznosti oz. odpravo pomanjkljivosti. Če do izteka naknadnega roka izvajalec ne izpolni svojih obveznosti oz. odpravi pomanjkljivosti, lahko naročnik izvedbo storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca ali odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. V obeh primerih lahko naročnik zahteva povrnitev škode.

Izvajalec odgovarja za škodo skladno s pravili splošne odškodninske odgovornosti.

Naročnik lahko opravi pobot škode in svojih obveznosti do izvajalca, s čimer se izvajalec kot podpisnik te pogodbe izrecno strinja.

Če naročnik ne upošteva priporočil izvajalca glede odprave ugotovljenih pomanjkljivosti, izvajalec ne odgovarja za škodo, ki nastane zaradi teh pomanjkljivosti. Izvajalec prav tako ne odgovarja za dela naročnika ali tretjih oseb in morebitne okvare ter škodo, ki izhajajo iz njih, razen če je dal napotke za njihovo izvedbo.

**18. člen**

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe in ves čas veljavnosti pogodbe veljavno zavarovanje civilne odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem pogodbenih obveznosti.

Z zavarovanjem mora biti krita odgovornost zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode. Zavarovanje mora vključevati kritje škode za ravnanja, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja. Višina zavarovalne vsote za vse zavarovalne primere v posameznem letu ali za posamezen posel, če je sklenjeno zavarovanje za posamezni posel, ne sme biti nižja od 50.000 EUR.

Izvajalec mora kopijo zavarovanja predložiti naročniku v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe.

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

**19. člen**

Izvajalec mora naročniku kot pogoj za veljavnost pogodbe v roku 10 (deset) dni od njene sklenitve predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer brezpogojno izvršnico z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice, z datumom dospelosti najkasneje na dan sklenitve pogodbe, ter unovčljivo na prvi pisni poziv naročnika, in sicer v vrednosti 10 % okvirne pogodbene vrednosti (brez DDV) iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe. Izvajalec je dolžan najpozneje 30 dni pred iztekom treh let od datuma dospelosti izvršnice izročiti naročniku novo izvršnico v isti vrednosti in s tri leta poznejšim datum dospelosti. To zavarovanje preneha veljati po izpolnitvi vseh obveznosti, določenih s to pogodbo, in se vrne izvajalcu najkasneje 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Če izvajalec ne izpolni katere od obveznosti, ki jih ima po pogodbi, lahko naročnik zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči največ do vrednosti 10 % okvirne pogodbene vrednosti (brez DDV). To zavarovanje se lahko unovči tudi v naslednjih primerih:

- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe oz. se le-ta razveže ali preneha po krivdi izvajalca;
- za poplačilo pogodbenih kazni, škode in stroškov, nastalih zaradi nekakovostne ali nepravočasne izvedbe ali neizvedbe izvajalčevih pogodbenih obveznosti, in drugih terjatev iz te pogodbe;

- za kritje potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, če jih izvajalec iz kakršnega koli razloga ne poravna do zapadlosti;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov;
- če izvajalec naročniku ne predloži kopije zavarovanja civilne odgovornosti skladno s prejšnjim členom;
- v drugih primerih kršitev pogodbenih obveznosti oz. drugih primerih, predvidenih s to pogodbo oz. razpisno dokumentacijo.

Če se spremeni obseg storitev oz. okvirna pogodbena vrednost, se mora temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje, razen če se okvirna vrednost pogodbenih del kumulativno poviša za manj kot 10 % (deset odstotkov).

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec v roku 10 (deset) dni od unovčitve naročniku predložiti novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

**ODSTOP OD POGODBE**

**20. člen**

Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli odpove to pogodbo s štirimesečnim odpovednim rokom. V primeru začetka insolventnih postopkov nad pogodbeno stranko lahko pogodbi zvesta stranka pogodbo odpove brez opomina in odpovednega roka.

Naročnik lahko brez opomina in odpovednega roka odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:
- izvajalec v roku enega leta oz. trikrat zaporedoma zamudi z izvedbo storitev;
- izvajalec svojih obveznosti trikrat zaporedoma ne izpolni v dogovorjeni kakovosti oz. obsegu;
- cene za več kot 5 % presegajo cene v prosti prodaji;
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente;
- dvigalo se preneha uporabljati oz. naročnik ni več pooblaščen za upravljanje in zagotavljanje obratovanja poslovne stavbe, v kateri so nameščena dvigala, ki so predmet vzdrževanja po tej pogodbi;
- naročnik ne razpolaga z veljavnim finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z 19. členom te pogodbe;
- izvajalec drugače huje ali ponavljajoče krši določila te pogodbe;
- drugih primerih navedenih v tej pogodbi ali razpisni dokumentaciji.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če:
- naročnik niti na podlagi opomina ne poravna dveh zaporednih računov;
- naročnik kljub priporočilu pooblaščenega organa, organa, ki izvajajo nadzor nad dvigalom, ali izvajalca ne pristopi k saniranju stanja dvigala, le-to pa ogroža varnost končnih uporabnikov.

Odstop od pogodbe mora biti drugi pogodbeni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati razlog za odstop ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Če naročnik oz. izvajalec odstopi od pogodbe iz razlogov, ki so izključno na strani izvajalca, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti (brez DDV) in škodo, ki nastane naročniku zaradi odstopa.

Po prenehanju veljavnosti pogodbe v skladu s tem, 21. ali 22. členom te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

**SOCIALNA IN OKOLJSKA KLAVZULA**

**21. člen**

Ta pogodba preneha veljati, če je pri izvajalcu ali (njegovem) podizvajalcu izpolnjen en ali več naslednjih razlogov za izključitev:

1. izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
2. izvajalec ali podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
3. izvajalec ali podizvajalec je izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
4. izvajalec ali podizvajalec je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Obstoj razlogov za izključitev iz prejšnjega odstavka bo naročnik vsakih šest mesecev (prvikrat pa šest mesecev od sklenitve te pogodbe) preveril v uradnih evidencah. Če je izvajalec ali (njegov) podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi, mora izvajalec skladno s tretjim odstavkom 67.a člena ZJN-3 zase in za podizvajalca v roku petih (5) dni po poteku vsakih šest mesecev (prvikrat pa po poteku šest mesecev od sklenitve te pogodbe) naročniku posredovati dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz 1., 2. in 4. točke prejšnjega odstavka. Če izvajalec ne dostavi dokazil v roku, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka oz. obstaja razloga za njegovo izključitev.

V primeru obstoja razloga za izključitev iz prvega odstavka tega člena bo naročnik o tem v roku deset dni od seznanitve obvestil izvajalca in ga pozval k predložitvi dokazil o zanesljivosti kljub obstoju enega ali več razlogov za izključitev.

Razvezni pogoj iz prvega odstavka tega se uresniči pod pogojem, da naročnik smatra, da izvajalec s pravočasno predloženimi dokazili ni izkazal svoje oz. podizvajalčeve zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev. Če se razlog za izključitev nanaša neposredno na podizvajalca, ga lahko izvajalec ob upoštevanju 24. člena te pogodbe zamenja z drugim ali sam prevzame njegove obveznosti. V primeru

uresničenja razveznega pogoja naročnik nemudoma oz. najkasneje šestdeseti dan od seznanitve z obstojem razloga za izključitev začne postopek javnega naročanja za izbiro novega izvajalca.

Z dnem sklenitve nove pogodbe za storitve, ki so predmet te pogodbe, je ta pogodba razvezana. O datumu sklenitve nove pogodbe izvajalca obvesti naročnik. Če naročnik ne začne novega postopka javnega naročanja v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od naročnikove seznanitve z obstojem razloga za izključitev.

**22. člen**

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ta pogodba preneha veljati.

Če je naročnik seznanjen, da je izvajalec:

d) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
e) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
f) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka,

ta pogodba preneha veljati.

Ta pogodba preneha veljati tudi, če so okoliščine iz a), b) ali c) točke prejšnjega od stavka izpolnjene za podizvajalca ali subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje izvajalec, ki za potrebe izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvaja gradnje, storitve oz. dobave v vrednosti višji od 10 % okvirne pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

**23. člen**

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika obljubi ali ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika oz. izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Priloga 3 in sestavni del te pogodbe je tudi izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, kot jo določa veljaven Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije.

**PODIZVAJALCI**

**24. člen**

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Izvajalec in podizvajalec za dela, ki jih opravi podizvajalec, nasproti naročniku odgovarjata solidarno.

Izvajalec bo pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci:

_____/brez sodelovanja podizvajalcev, razen v primeru naknadne vključitve podizvajalca.
*/Besedilo se prilagodi glede na (ne)priglasitev podizvajalcev v postopku javnega naročanja./*

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij glede predhodno priglašenih podizvajalcev in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi oziroma angažiranju podizvajalca. V primeru vključitve novega podizvajalca mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati kontaktne podatke podizvajalca podatke o zakonitih zastopnikih podizvajalca, obrazec Izjava podizvajalca iz razpisne dokumentacije, izpolnjen ESPD podizvajalca ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca v izvajanje pogodbenih del naročnik preveri, ali zanj obstaja razlog za izključitev ter ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje, in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Podizvajalec lahko prične z delom, ko naročnik izvajalcu potrdi njegovo ustreznost. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Če izvajalec v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora z njim skleniti pogodbo še preden začne podizvajalec izvajati del naročila. Pogodba s podizvajalcem mora biti sklenjena dokler se izvaja ta pogodba oz. dokler naročnik ne prevzame del, ki jih je izvedel podizvajalec.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenih podizvajalčevih računov neposredno plačuje podizvajalca, če slednji zahteva neposredna plačila. Pri tem zahteva podizvajalca za neposredna plačila, podana na obrazcu Izjava podizvajalca iz razpisne dokumentacije ali na drug primerljiv način, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Kadar podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora izvajalec k svojemu računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjen račun podizvajalca.

Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izvajalec naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če naročnik ugotovi, da storitve po tej pogodbi izvaja nepriglašeni podizvajalec, lahko odstopi od pogodbe brez opomina in odpovednega roka. Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so se naročniku dolžne verodostojno izkazati.

**POSLOVNA SKRIVNOST**

**25. člen**

Podatki, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja ali so povezani z izvajanjem te pogodbe, vključno z vsemi neposrednimi in posrednimi pisnimi in ustnimi podatki, dejanji, okoliščinami in dejstvi, pod pogoji iz prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPoS) predstavljajo poslovno skrivnost.

Izvajalec se zavezuje:

- skrbno varovati poslovne skrivnosti in jih ohranjati kot skrivnost tako v času trajanja pogodbe kot po tem;
- zagotoviti, da z njegove strani pooblaščene osebe za opravljanje del po pogodbi in drugi delavci poslovne skrivnosti naročnika ali njegovih poslovnih partnerjev varujejo z največjo možno mero skrbnosti, in sicer v času delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem in po prenehanju tega razmerja;
- podatke, ki imajo naravo poslovne skrivnosti, uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec oz. posameznik naročniku odškodninsko odgovoren v skladu z ZPosS.

**OBDELAVA IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

**26. člen**

Pogodbeni stranki morata skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, skrbno varovati osebne podatke in jih ne smeta obdelovati v nasprotju s to zakonodajo ali razkriti nepooblaščeni osebi. Osebne podatke morajo skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, varovati tudi naročnikove pooblaščene osebe iz drugega in tretjega odstavka 28. člena te pogodbe ter s strani izvajalca pooblaščene osebe, ki opravljajo storitve po tej pogodbi.

Pogodbena stranka zaradi razkritja ali nezakonite obdelave osebnih podatkov odškodninsko odgovarja po splošnih pravilih, ki urejajo obligacijska razmerja.

**27. člen**

Naročnik obdeluje osebne podatke izvajalca oz. pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del zgolj za namen izvajanja te pogodbe, in sicer v obsegu, kot je to potrebno, in v času veljavnosti te pogodbe oz. najkasneje do poteka roka hrambe dokumentacije iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3. Pri tem jamči osebne podatke varovati v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov in jih posredovati tretji osebi zgolj, če in v obsegu, kot je to potrebno za izvajanje storitev po tej pogodbi.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki v Prilogi 3 te pogodbe, lahko v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016 in kasnejše spremembe; Uredba GDPR) zahteva dostop do osebnih podatkov, njihov popravek in omejitev obdelave. Po poteku roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3 lahko posameznik zahteva izbris podatkov. Posameznik nima pravice zahtevati prenosa podatkov, ugovarjati obdelavi in preklicati privolitve obdelave (podatki se ne obdelujejo na podlagi posameznikove privolitve). Pravice v zvezi z naročnikovo obdelavo osebnih podatkov lahko posameznik uveljavlja s pisno zahtevo, naslovljeno na naročnika, pritožbo pa vloži pri Informacijskemu pooblaščencu Republike Slovenije.

**PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

**28. člen**

Naročnik in izvajalec imenujeta predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe in zastopata pogodbeno stranko v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi.

Predstavnik naročnika je:
_____, tel.: _____, e-pošta: _____.

Predstavnik izvajalca je:
_____, tel.: _____, e-pošta: _____.

Za usklajevanje termina izvedbe storitev, prijavo napak, nadzor nad izvajanjem del in podpis delovnih nalogov so poleg predstavnika naročnika pooblaščeni tudi _____.

Vsa obvestila, prošnje in zahteve morajo biti v pisni obliki in pravilno naslovljene ter poslane po pošti oz. elektronski pošti, razen če ta pogodba za posamezno obvestilo določa drugače. Pogodbeni stranki se bosta medsebojno pravočasno in na zanesljiv način obveščali tudi o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti. Sporazumevanje v zvezi z izvajanjem te pogodbe se opravlja v slovenskem jeziku.

Morebitno zamenjavo predstavnikov in pooblaščenih oseb si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno, pri čemer se šteje, da je predstavnik oz. pooblaščena oseba zamenjana z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme pisno sporočilo o njegovi zamenjavi.

**KONČNE DOLOČBE**

**29. člen**

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 19. člena te pogodbe, in se uporablja _____ */za obdobje 5 let od dneva primopredaje zadnjega dvigala, ki je predmet obnove po Pogodbi za izvedbo javnega naročila Obnova dvigal v poslovni stavbi Smelt (sklop 1). Naročnik si pridržuje pravico, da glede na potek postopka javnega naročanja in iztek veljavnosti pogodbe za istovrstne storitve uveljavitev oz. trajanje pogodbe uredi drugače./*

**30. člen**

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

Roki za izvedbo storitev, dogovorjeni s to pogodbo, se lahko brez posledic za izvajalca in naročnika podaljšajo v primeru višje sile, kot jo priznava sodna praksa, ali če zamuda pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti nastane iz razlogov, ki niso na strani izvajalca, če je sprememba roka skladna s 1., 3. ali 5. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Pogodba se lahko spremeni v primeru spremembe plačnika.

**31. člen**

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika. Za presojanje razmerja med pogodbenima strankama se uporablja slovensko pravo.

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju z ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila ZJN-3 in njegovih podzakonskih aktov, določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

Če je ali postane katera koli od pogodbenih določb neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bilo ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

**32. člen**

Pogodba je sklenjena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.
*/V primeru e-podpisa pogodbe se določba nadomesti z naslednjim besedilom: »Ta pogodba je izvirno sestavljena le v elektronski obliki. Ko jo elektronsko podpišeta obe pogodbeni stranki, vsaka prevzame elektronski izvirnik v svojo hrambo. Datum sklenitve pogodbe je datum zadnjega elektronskega podpisa in je razviden iz podpisov spodaj.«./*

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK:
**D.S.U., d.o.o.**

Glavni direktor:
Mitja Križaj

Direktorica:
Vera Aljančič Falež

V _____, dne _____

IZVAJALEC:

Direktor:

Priloge:

- Priloga 1: Specifikacija ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____;
- Priloga 2: Tehnične specifikacije;
- Priloga 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca;
- Priloga 4: Seznam pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del;
- Priloga 5: Izjave pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del o varovanju podatkov in spoštovanju hišnega reda.

***Priloga 7***

## *IZJAVA PODIZVAJALCA*

Datum: _____

**PODIZVAJALEC:**

Naziv: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

V zvezi z javnim naročilom »Obnova in vzdrževanje dvigal v poslovni stavbi Smelt«, št. naročila 403/25-0297, 0385, izjavljamo, da bomo pri izvajanju naslednjih sklopov sodelovali z izvedbo naslednjih del[29]:

| **Sklop** | | **Vrsta del, predmet, vrednost, količina in rok izvedbe** |
|---|---|---|
| 1 | Obnova dvigal v poslovni stavbi Smelt, št. naročila 403/25-0297 | |
| 2 | Vzdrževanje dvigal v poslovni stavbi Smelt, št. naročila 403/25-0385 | |

Kot podizvajalec:

☐ zahtevamo

☐ ne zahtevamo

da naročnik našo terjatev plačuje neposredno[30].

| | |
|---|---|
| *žig* | |
| | *ime in priimek ter funkcija zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca ter podpis* |

*[29] V skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora naročnik zavrniti podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8. ali 5.1.9 razpisne dokumentacije, če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.1 ali 5.2.2 razpisne dokumentacije, če ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.3 razpisne dokumentacije, pa bi ga moral, ali če bi njegova vključitev v izvedbo javnega naročila lahko vplivala na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila.*

*[30] V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 neposredna plačila podizvajalcem niso a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila in jih uredil v pogodbi z glavnim izvajalcem, če bo to zahteval podizvajalec. V tem primeru zahteva za neposredna plačila, podana s to izjavo, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne bodo izvajala, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.*

***Priloga 8***

## *VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA*

**IZVRŠNICA**

DOLŽNIK: _____
*ime ali firma*

_____
*sedež ali poslovni naslov*

_____
*davčna številka*

se zavezujem plačati

UPNIKU: D.S.U., d.o.o.
*ime ali firma*

Dunajska cesta 160, Ljubljana
*sedež ali poslovni naslov*

SI63283786
*davčna številka*

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

_____
*s številko* *z besedo*

_____
*začetek teka obresti* *obrestna mera*[31]

na podlagi _____
*pravni temelj nastanka obveznosti*

ki se sme izplačati _____
*datum dospelosti s številko (dd/mm/llll)in besedo*

Dolžnik nepreklicno pooblaščam upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

_____
*kraj izdaje* *datum* *ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika dolžnika*[32]

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

[31] *Upnik si pridržuje pravico uveljavljati zakonite zamudne obresti.*
[32] *V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.*

***Priloga 9***

## *POTRDILO O OGLEDU*

Številka: 403/25-0297, 0385

Datum: _____

Naročnik D.S.U., d.o.o., potrjuje, da se je predstavnik gospodarskega subjekta

_____

*naziv gospodarskega subjekta*

_____

*ime in priimek udeleženca*

dne _____ udeležil ogleda dvigal v poslovni stavni Smelt za potrebe priprave ponudbe za javno naročilo Obnova in vzdrževanje dvigal v poslovni stavbi Smelt, št. naročila 403/25-0297, 0385.

_____

*ime in priimek predstavnika D.S.U., d.o.o.*

_____

*podpis*

## *HIŠNI RED*

Hišni red za območje poslovne stavbe Smelt je priložen v ločeni datoteki »2019-06-26_hisni red_Smelt.pdf«.